AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. s.s.2022/2023

a) DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (art.15 NOIF)

in forma editabile, *saranno cestinate le domande redatte a penna o che presentino procedure difformi*

Nel redigere la domanda si deve tenere presente che:

1. la denominazione della Società non deve superare il limite massimo di 25 caratteri, compresi gli spazi liberi tra una parola e l'altra;
2. la denominazione sociale deve differire da altre già esistenti;
2. la sigla della Società (A.S.D. - S.S.D. - F.C.D. - S.C.D. – A.C.D. – U.S.D.- POL.D. - ecc.) non è considerata parte della denominazione sociale e deve, quindi, essere riportata nell'apposito spazio;
3. deve contenere tutti i dati richiesti;
4. deve recare in calce il timbro sociale e la firma

b) ATTO COSTITUTIVO e STATUTO SOCIALE

da redigersi secondo le indicazioni dell'allegato fac-simile, (per ASD con personalità giuridica o SSD con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);

c) DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DI UN CAMPO DI GIUOCO

rilasciata dall'Ente o privato proprietario; (vedi modello allegato)

d) DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA O MENO AL SETTORE PER L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA DELLA F.I.G.C.

nel caso affermativo l'affiliazione alla F.I.G.C. deve essere proposta mantenendo la medesima denominazione sociale con la quale la società si è già affiliata e svolge attività nell'ambito del Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica (vedi modello allegato).

e) ELENCO NOMINATIVO COMPONENTI DELL'ORGANO DIRETTIVO

(vedi modello allegato)

e) SCHEDA INFORMATIVA

(vedi modello allegato)

La presente documentazione deve essere corredata dalla:

TASSA DI AFFILIAZIONE F.I.G.C. di importo pari a **€. 65,00 (società Dilettanti)**;

TASSA DI AFFILIAZIONE F.I.G.C. di importo pari a **€. 20,00 (società puro S.G.S)**;

da effettuare a mezzo bonifico a LEGA NAZIONALE DILETTANTI - C. R. CALABRIA – BANCA INTESA SAN PAOLO
(codice **IBAN IT 90 F 03069 09606 100000019451)**

DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (ART. 15 N.O.I.F.)

Matricola assegnata .....
(a cura del Comitato Regionale)

Stagione Sportiva .....

Comitato Regionale .....

☐ C11 M ☐ C11 F

☐ C5 M ☐ C5 F ☐ SGS

C11 M = CALCIO A UNDICI MASCHILE **C11 F** = CALCIO A UNDICI FEMMINILE
C5 M = CALCIO A CINQUE MASCHILE **C5 F** = CALCIO A CINQUE FEMMINILE **SGS** = SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

1. Denominazione della Società:

SIGLA ☐☐☐☐☐☐ DENOMINAZIONE ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello statuto sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono.

2. Comune di residenza della Società: ..... (Prov.) .....

Nota: indicare esclusivamente il Comune e non la frazione, borgo, contrada o altra località.

3. Indirizzo della sede sociale: Via ◯ Piazza ◯ ..... (C.A.P.) .....

4. Indirizzo per l'inoltro della corrispondenza: c/o Sig. .....

Comune ..... (Prov.) .....

Via ◯ Piazza ◯ ..... (C.A.P.) .....

5. Recapito telefonico: n. ..... oppure n. .....

E-mail: ..... PEC: .....

6. Denominazione del campo di giuoco: .....

7. Indirizzo del campo: .....

8. Data di costituzione: ..... Colori sociali: .....

9. Consiglio Direttivo:

a. Presidente: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
b. Vice Presidente: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
c. Segretario: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
d. Cassiere: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
e. Consiglieri: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
..... Indirizzo: ..... C.F. .....
..... Indirizzo: ..... C.F. .....

Alla presente domanda – compilata digitalmente in ogni sua parte – da inviare al proprio Comitato Regionale deve essere allegato:

a) atto costitutivo;
b) statuto sociale;
c) tassa di affiliazione stabilita dalla F.I.G.C. (da corrispondere a mezzo bonifico bancario);
d) dichiarazione della disponibilità di un campo di giuoco regolamentare.

Il Presidente della Società ed i Dirigenti sopraindicati, che firmano ognuno per la loro parte la presente domanda di affiliazione, assumono l'impegno ad accettare la piena e definitiva efficacia di qualsiasi provvedimento adottato dalla F.I.G.C., dai suoi organi o soggetti delegati, nelle materie comunque riconducibili allo svolgimento dell'attività federale nonché nelle relative vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, dichiarando in particolare di accettare senza riserve la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C.

Dichiarano infine di accettare e riconoscere che ogni azione tendente ad eludere tale impegno determina l'irrogazione delle sanzioni disciplinari stabilite dalle norme federali.

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. (Reg. U.E. n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo i firmatari prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile e sempre disponibile all'indirizzo www.figc.it/privacy/.

Firma del Legale Rappresentante:

.....

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.

DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (ART. 15 N.O.I.F.)

Matricola assegnata .....
(a cura del Comitato Regionale)

Stagione Sportiva .....

Comitato Regionale .....

☐ C11 M ☐ C11 F

☐ C5 M ☐ C5 F ☐ SGS

C11 M = CALCIO A UNDICI MASCHILE **C11 F** = CALCIO A UNDICI FEMMINILE
C5 M = CALCIO A CINQUE MASCHILE **C5 F** = CALCIO A CINQUE FEMMINILE **SGS** = SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

1. Denominazione della Società:

SIGLA ☐☐☐☐☐☐ DENOMINAZIONE ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello statuto sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono.

2. Comune di residenza della Società: ..... (Prov.) .....

Nota: indicare esclusivamente il Comune e non la frazione, borgo, contrada o altra località.

3. Indirizzo della sede sociale: Via ◯ Piazza ◯ ..... (C.A.P.) .....

4. Indirizzo per l'inoltro della corrispondenza: c/o Sig. .....

Comune ..... (Prov.) .....

Via ◯ Piazza ◯ ..... (C.A.P.) .....

5. Recapito telefonico: n. ..... oppure n. .....

E-mail: ..... PEC: .....

6. Denominazione del campo di giuoco: .....

7. Indirizzo del campo: .....

8. Data di costituzione: ..... Colori sociali: .....

9. Consiglio Direttivo:

a. Presidente: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
b. Vice Presidente: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
c. Segretario: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
d. Cassiere: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
e. Consiglieri: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
..... Indirizzo: ..... C.F. .....
..... Indirizzo: ..... C.F. .....

Alla presente domanda – compilata digitalmente in ogni sua parte – da inviare al proprio Comitato Regionale deve essere allegato:

a) atto costitutivo;
b) statuto sociale;
c) tassa di affiliazione stabilita dalla F.I.G.C. (da corrispondere a mezzo bonifico bancario);
d) dichiarazione della disponibilità di un campo di giuoco regolamentare.

Il Presidente della Società ed i Dirigenti sopraindicati, che firmano ognuno per la loro parte la presente domanda di affiliazione, assumono l'impegno ad accettare la piena e definitiva efficacia di qualsiasi provvedimento adottato dalla F.I.G.C., dai suoi organi o soggetti delegati, nelle materie comunque riconducibili allo svolgimento dell'attività federale nonché nelle relative vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, dichiarando in particolare di accettare senza riserve la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C.

Dichiarano infine di accettare e riconoscere che ogni azione tendente ad eludere tale impegno determina l'irrogazione delle sanzioni disciplinari stabilite dalle norme federali.

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. (Reg. U.E. n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo i firmatari prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile e sempre disponibile all'indirizzo www.figc.it/privacy/.

Firma del Legale Rappresentante:

.....

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.

DOMANDA DI AFFILIAZIONE ALLA F.I.G.C. (ART. 15 N.O.I.F.)

Matricola assegnata .....
(a cura del Comitato Regionale)

Stagione Sportiva .....

Comitato Regionale .....

☐ C11 M ☐ C11 F

☐ C5 M ☐ C5 F ☐ SGS

C11 M = CALCIO A UNDICI MASCHILE **C11 F** = CALCIO A UNDICI FEMMINILE
C5 M = CALCIO A CINQUE MASCHILE **C5 F** = CALCIO A CINQUE FEMMINILE **SGS** = SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

1. Denominazione della Società:

SIGLA ☐☐☐☐☐☐ DENOMINAZIONE ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello statuto sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono.

2. Comune di residenza della Società: ..... (Prov.) .....

Nota: indicare esclusivamente il Comune e non la frazione, borgo, contrada o altra località.

3. Indirizzo della sede sociale: Via ◯ Piazza ◯ ..... (C.A.P.) .....

4. Indirizzo per l'inoltro della corrispondenza: c/o Sig. .....

Comune ..... (Prov.) .....

Via ◯ Piazza ◯ ..... (C.A.P.) .....

5. Recapito telefonico: n. ..... oppure n. .....

E-mail: ..... PEC: .....

6. Denominazione del campo di giuoco: .....

7. Indirizzo del campo: .....

8. Data di costituzione: ..... Colori sociali: .....

9. Consiglio Direttivo:

a. Presidente: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
b. Vice Presidente: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
c. Segretario: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
d. Cassiere: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
e. Consiglieri: ..... Indirizzo: ..... C.F. .....
..... Indirizzo: ..... C.F. .....
..... Indirizzo: ..... C.F. .....

Alla presente domanda – compilata digitalmente in ogni sua parte – da inviare al proprio Comitato Regionale deve essere allegato:

a) atto costitutivo;
b) statuto sociale;
c) tassa di affiliazione stabilita dalla F.I.G.C. (da corrispondere a mezzo bonifico bancario);
d) dichiarazione della disponibilità di un campo di giuoco regolamentare.

Il Presidente della Società ed i Dirigenti sopraindicati, che firmano ognuno per la loro parte la presente domanda di affiliazione, assumono l'impegno ad accettare la piena e definitiva efficacia di qualsiasi provvedimento adottato dalla F.I.G.C., dai suoi organi o soggetti delegati, nelle materie comunque riconducibili allo svolgimento dell'attività federale nonché nelle relative vertenze di carattere tecnico, disciplinare ed economico, dichiarando in particolare di accettare senza riserve la clausola compromissoria di cui all'art. 30 dello Statuto della F.I.G.C.

Dichiarano infine di accettare e riconoscere che ogni azione tendente ad eludere tale impegno determina l'irrogazione delle sanzioni disciplinari stabilite dalle norme federali.

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. (Reg. U.E. n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo i firmatari prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile e sempre disponibile all'indirizzo www.figc.it/privacy/.

Firma del Legale Rappresentante:

.....

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.

Società:apporre il timbro sociale

ATTO COSTITUTIVO

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... si conviene a stipula quanto segue:

Tra i signori:

a. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

b. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

c. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

d. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

e. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

f. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

g. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

h. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

i. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

j. ....., nato a .....
il ....., residente a ..... in via .....,
(codice fiscale: .....)

1) è costituita, ai sensi degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, l'Associazione

"……"

con sede in ……

CAP …… Via …… n ……

2) L'Associazione è apolitica e non ha scopi di lucro.

Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento ed il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio – Lega Nazionale Dilettanti.
A tale scopo l'Associazione potrà gestire impianti sportivi, organizzare gare, campionati, manifestazioni sportive e porre in essere ogni altra iniziativa utile per la propaganda degli sport in genere.

3) Conformemente alle finalità ricreative dell'associazione nei locali sociali potrà essere attivato un posto di ristoro riservato ai soli soci.

4) L'Associazione esplicitamente accetta ed applica Statuto e Regolamenti e quanto deliberato dai competenti organi della Federazione Italiana Giuoco Calcio.

5) L'Associazione è retta della Statuto, composto dai suoi 25 articoli, che si allega al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

6) I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci effettivi e gli stessi riuniti in assemblea eleggono il Consiglio Direttivo dell'Associazione per i primi quattro anni e nelle persone dei sigg.ri:

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

I consiglieri nominati eleggono:

…… alla carica di Presidente e dirigente responsabile per le attività federali;

…… alla carica di Vice Presidente;

…… alla carica di Segretario-tesoriere,

i quali dichiarano di accettare la carica.

Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge e dallo Statuto.

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'Associazione presso le autorità sportive competenti.

Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Firme

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

…… ……

_____

Luogo e data

Timbro sociale

STATUTO SOCIALE

Art. 1 - *Denominazione e sede*

E' costituita l'Associazione Sportiva Dilettantistica .....

L'Associazione in quanto non riconosciuta è disciplinata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione ha sede in ..... CAP ..... Via ..... n.....

Art. 2 - *Scopo*

L'Associazione è apolitica e non persegue fini di lucro.
Essa, conseguito il previsto riconoscimento ai fini sportivi, ha per scopo l'esercizio e l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, la formazione e la preparazione di squadre nella disciplina sportiva calcistica, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della medesima attività sportiva nel quadro, con le finalità e con l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal C.O.N.I. e dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio-Lega Nazionale Dilettanti.
L'Associazione è soggetta al riconoscimento ai fini sportivi da parte del C.O.N.I..
Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica della disciplina del gioco del calcio. Nella propria sede l'Associazione potrà svolgere attività ricreativa a favore dei propri soci, ivi compresa la gestione di un posto di ristoro.

Art. 3 - *Colori sociali*

I colori sociali sono .....

Art. 4 - ***Affiliazione***

L'Associazione si affilia alla Federazione Italiana Giuoco Calcio, impegnandosi ad osservarne lo Statuto ed i Regolamenti. L'Associazione si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della Federazione stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico disciplinare attinenti all'attività sportiva.
Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.

Art. 5 - *Patrimonio*

Il patrimonio sociale è formato dai contributi versati dai soci all'atto della costituzione o della successiva adesione, da beni mobili e immobili che l'Associazione possiede e da quanto potrà possedere in avvenire nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con eventuali eccedenze di bilancio e da eventuali elargizioni e donazioni di associati e di terzi.

Art. 6 - *Entrate*

Le entrate sono costituite da:
a) quote associative annue o periodiche dei soci ;
b) contributi ordinari o straordinari dei soci;
c) eventuali contributi del C.O.N.I., della Federazione Italiana Giuoco Calcio, di Enti pubblici o di qualsiasi altro genere;
d) eventuali introiti di manifestazioni sportive e attività connesse nonché di eventuali sottoscrizioni.

Art. 7 - Anno sociale

L'esercizio sociale chiude il 30 giugno di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio (o il rendiconto) che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.
E' fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.
L'eventuale avanzo di gestione sarà impiegato per la realizzazione delle finalità istituzionali.

Art. 8 - Soci

Sono soci tutti coloro che partecipano alle attività sociali, sia sportive che ricreative. Soci dell'Associazione possono essere tutte le persone fisiche di ambo i sessi dotate di una irreprensibile condotta morale civile e sportiva e che non abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati non colposi, che facciano domanda scritta e controfirmata da due soci presentatori, i quali garantiscono dei requisiti del presentato. Ai fini sportivi per irreprensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione stessa, della Federazione Italiana Giuoco Calcio, della Lega Nazionale Dilettanti e dei suoi Organi.

Art. 9 – Domanda di ammissione

Le domande di ammissione vengono esaminate e approvate o respinte dal Consiglio Direttivo, che in caso di reiezione della domanda ne indica le motivazioni. Il richiedente con la domanda di ammissione si impegna ad osservare il presente Statuto, le norme da esso richiamate, l'eventuale Regolamento interno, le disposizioni del Consiglio Direttivo. Deve, altresì, impegnarsi a versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) di cui all'art. 6 lettere a) e b) del presente Statuto.
I soci che non presentano per iscritto le dimissioni entro e non oltre il ..... di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento di quanto previsto dalle citate lettere a) e b), del precedente articolo 6.
In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.10 - Categorie dei soci

Le categorie dei soci sono le seguenti :
a) Soci fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, danno vita all'Associazione;
b) Soci ordinari: coloro che aderiscono all'Associazione successivamente alla fase costitutiva.
Tutti i soci, fondatori e ordinari, devono versare la quota associativa e la quota mensile (o annuale) stabilita dall'Associazione ed hanno diritto di voto nelle Assemblee sociali.
c) Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo.
d) Non sono ammessi soci a carattere temporaneo.

Art. 11 - Diritti dei soci

I soci hanno diritto a candidarsi alle cariche sociali se in possesso dei requisiti richiesti dal successivo articolo 18, nonché a partecipare alla vita associativa e alle manifestazioni promosse dall'Associazione; hanno, inoltre, diritto a frequentare i locali e gli impianti sportivi di cui fruisce l'Associazione come da apposito Regolamento.
Tutti i soci che abbiano raggiunto la maggiore età esercitano il diritto di voto. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

Art. 12 - Decadenza dei soci

La qualità di socio si perde:
a) per dimissioni;
b) per morosità protrattasi per almeno tre mesi, salvo diverso maggior termine eventualmente stabilito dal Regolamento interno;
c) per il venir meno dei requisiti per l'ammissione;
d) per radiazione nel caso di gravi infrazioni alle norme statutarie e di comportamenti contrari alla legge, comunque lesivi degli interessi sociali.
Le esclusioni di cui alle lettere b) e c) verranno sancite dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.
La radiazione è deliberata con maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo. Il provvedimento di radiazione deve essere ratificato dall'Assemblea all'uopo convocata, nel corso della quale si procederà in contraddittorio con il socio interessato che dovrà essere formalmente convocato. In caso di assenza ingiustificata del socio interessato regolarmente convocato, l'Assemblea potrà ugualmente procedere alla conseguente ratifica, o meno, del provvedimento di radiazione.
La quota o il contributo associativo sono intrasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è prevista la loro rivalutabilità.

art. 13 - Organi dell'Associazione

Organi dell'Associazione sono:
a) l'Assemblea generale dei soci
b) il Presidente
c) il Consiglio Direttivo

Art. 14 - Assemblea dei soci

L'Assemblea generale è costituita da tutti i soci. L'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo ed è convocata dal Presidente nella sede dell'Associazione, mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma, inviata ai soci, almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea, al domicilio risultante dal libro dei soci.
Nella lettera devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora della prima e della seconda convocazione dell'Assemblea nonché l'ordine del giorno.
La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano consegnata entro il termine di otto giorni di cui sopra.
L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.
L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per:
a) deliberare sul conto preventivo e consuntivo accompagnato dalla relazione predisposta dal Presidente;
b) eleggere, ogni quattro anni, il Presidente, il Consiglio Direttivo e ogni altro Organo direttivo o amministrativo dell'Associazione;
c) deliberare l'indirizzo generale dell'attività dell'Associazione;
d) deliberare sull'ammontare della quota associativa nonché della quota mensile o annuale, e su eventuali quote straordinarie;
e) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza dell'Assemblea straordinaria o del Consiglio Direttivo o del Presidente.
L'Assemblea straordinaria viene indetta a seguito di richiesta scritta e motivata avanzata dalla metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo, o dalla metà più uno dei soci. In tal caso l'Assemblea deve essere convocata entro trenta giorni dalla richiesta dei soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:
a) sulle proposte di modifica dello Statuto Sociale;
b) sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
c) sull'integrazione degli Organi sociali elettivi qualora la decadenza degli stessi sia tale da comprometterne la funzionalità, non essendo possibile, di conseguenza, attendere la prima Assemblea ordinaria utile;
d) su ogni altro argomento di particolare interesse, gravità e urgenza, posto all'ordine del giorno;
e) sullo scioglimento dell'Associazione e sulle modalità di liquidazione.

Art. 15 - Validità assembleare

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto al voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.
L'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
Trascorsa un'ora dalla prima convocazione tanto l'Assemblea ordinaria che l'Assemblea straordinaria saranno validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
Per la modifica dell'Atto costitutivo e dello Statuto sociale, nonché per atti e contratti aventi come oggetto diritti reali occorre la presenza di almeno due terzi degli associati aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 24.

Art. 16 - Diritti di partecipazione

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione tutti i soci in regola con il pagamento della quota mensile o annuale, per i quali sussiste il principio del voto singolo. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di due associati.

Art. 17 - Funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione ed in sua assenza dal Vice Presidente; in assenza di entrambi l'Assemblea nomina in qualità di Presidente una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.
L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea è redatto da un Notaio.
Il Presidente verifica la regolarità delle deleghe e la regolare costituzione dell'assemblea, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.
Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

Art. 18 - Cariche sociali

Coloro che intendono essere eletti o rieletti nelle cariche sociali, devono presentare la propria candidatura almeno ….. giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dell'Assemblea dandone comunicazione scritta al Presidente in carica dell'Associazione.
Per potersi candidare necessita essere in possesso dei seguenti requisiti:
- essere soci effettivi dell'Associazione e, quindi, essere in possesso dei requisiti indicati nell'articolo 8 del presente Statuto;
- non avere riportato nell'ultimo quinquennio, salva riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive complessivamente superiori ad un anno, da parte della F.I.G.C., del C.O.N.I. o di organismi sportivi internazionali riconosciuti;
- non ricoprire cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima disciplina sportiva dilettantistica.
Il venir meno nel corso del mandato anche di uno solo dei requisiti di cui sopra, comporta l'immediata decadenza dalla carica.

Art. 19 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri che viene stabilito dall'Assemblea ordinaria fino ad un massimo di …… eletti dall'assemblea e nel proprio ambito nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.
Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto della maggioranza dei presenti.
Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.
La carica di Presidente e di Consigliere è incompatibile con quella di Componente del Collegio dei Probiviri o del Collegio dei Revisori se istituiti dall'Assemblea.
Il componente del Consiglio Direttivo che nel corso dell'esercizio sociale risulti assente ingiustificato alle riunioni di Consiglio per tre volte, anche non consecutive, decade automaticamente dalla carica.
Nel caso che per qualsiasi motivo durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.
Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

Art. 20 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi componenti, senza formalità.
Sono compiti del Consiglio Direttivo:
1) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
2) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'Assemblea;
3) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci:
4) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
5) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
6) attuare le finalità previste dallo Statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci;
7) la gestione sportiva ordinaria e straordinaria nonché l'amministrazione ordinaria dell'Associazione.

Art. 21 – Il Presidente – Vice Presidente – Segretario

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in ogni evenienza. Esso potrà validamente rappresentarla in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati.
Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.
Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 22 - Il rendiconto

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio dell'Associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'Associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale.
Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.
Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

Art. 23 – Clausola compromissoria

Tutte le controversie insorgenti tra i soci e l'Associazione o suoi Organi saranno sottoposte alla competenza di un Collegio o di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea dei soci.
Il loro lodo sarà inappellabile.

Art. 24 – Durata - Scioglimento

La durata dell'Associazione è illimitata.
Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno i 4/5 degli associati aventi diritto al voto, con l'approvazione sia in prima che in seconda convocazione, di almeno i 3/4 dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno 4/5 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.
L'Assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.
La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini sportivi, fatta salva diversa destinazione imposta dalla Legge.

Art. 25 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della Federazione Italiana Giuoco Calcio ed in subordine alle norme del Codice Civile.

_____

Luogo e data

Timbro sociale

NULLA-OSTA DISPONIBILITÀ' CAMPO DI GIUOCO

STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Prot. n._____ del ___/___/_____

IL SINDACO DEL COMUNE DI _____

vista la richiesta della società _____ Matr. _____

CONCEDE

alla stessa il nulla-osta per l'utilizzo del Campo Sportivo "_____"
ubicato in _____ Via _____

per lo svolgimento di tutte le gare del Campionato di _____ e di tutte le altre Manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti Comitato Regionale Calabria, nonché per quelle gare da disputarsi ai sensi dell'art. 69 delle N.O.I.F., "Requisizione dei campi di gioco".

ATTESTA

- la perfetta idoneità in ordine alla sicurezza ed agibilità del campo di giuoco e degli annessi servizi e strutture a corredo, tenuto conto di quanto previsto dalle vigenti norme in tema di impianti sportivi e di sicurezza degli stessi;
- che l'intero impianto sportivo sarà mantenuto nelle migliori condizioni di manutenzione, sicurezza, igiene, decoro e sarà reso fruibile nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento al DM 18.03.1996 n. 61 e s.m.i. e, nello specifico, nei limiti di quanto previsto dall'art. 20 del richiamato D.M.;
- che nel corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso o modificare il rispetto dei parametri e dei dati metrici riportati nel verbale di omologazione in possesso del Comitato Regionale Calabria FIGC-LND.

Per lo svolgimento del campionato Federale di appartenenza, la Società sportiva sopra citata provvederà a richiedere, ove necessario, al competente Comitato Regionale FIGC-LND, la omologazione/rinnovo della omologazione, la cui validità è esclusivamente limitata alle regole sportive che disciplinano il giuoco del calcio.

Il presente nulla osta non potrà essere sotto posto a revoca nel corso della stagione sportiva.

TIMBRO
DEL COMUNE

IL SINDACO

_____

NULLA-OSTA DISPONIBILITÀ' CAMPO DI GIUOCO

STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____)

il _____ e residente a _____ (____) in via _____ n°____,

nella qualità di

PROPRIETARIO (PRIVATO) / GESTORE

(cancellare la voce che non interessa)

della struttura denominata _____ ubicata nel Comune di

_____, Via _____ n. ___ località _____

vista la richiesta della società _____ Matr. _____

CONCEDE

alla stessa il nulla-osta per l'utilizzo del Campo Sportivo "_____"

ubicato in _____ Via _____

per lo svolgimento di tutte le gare del Campionato di _____ e di tutte le altre Manifestazioni ufficiali organizzate dalla Lega Nazionale Dilettanti Comitato Regionale Calabria, nonché per quelle gare da disputarsi ai sensi dell'art. 69 delle N.O.I.F., "Requisizione dei campi di gioco".

Inoltre, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, sotto la propria responsabilità penale e civile,

ATTESTA

- che l'impianto è dotato di certificato di agibilità, rilasciato dalla competente Autorità, come previsto dal D.M. 18.03.1996 n.61 e s.m.i.;
- che lo stesso impianto è perfettamente idoneo, dal punto di vista tecnico e del rispetto della vigente normativa in tema di sicurezza ed agibilità, sia per quanto attiene il campo di giuoco sia per quello che riguarda gli annessi servizi e strutture a corredo;
- che l'intero impianto sportivo sarà mantenuto nelle migliori condizioni di manutenzione, sicurezza, igiene, decoro e fruibilità nel rispetto delle norme vigenti con particolare riferimento al DM 18.03.1996 n. 61 e s.m.i..
- che nel corso della stagione sportiva non si effettueranno lavori di miglioria tali da impedire l'utilizzo dell'impianto stesso o modificare il rispetto dei parametri e dei dati metrici riportati nel verbale di omologazione in possesso del Comitato Regionale Calabria FIGC-LND.

Per lo svolgimento del campionato Federale di appartenenza, la Società sportiva sopra citata provvederà a richiedere, ove necessario, al competente Comitato Regionale FIGC-LND, la omologazione/rinnovo della omologazione, la cui validità è esclusivamente limitata alle regole sportive che disciplinano il giuoco del calcio.

Il presente nulla osta non potrà essere sotto posto a revoca nel corso della stagione sportiva.

TIMBRO

IL PROPRIETARIO / GESTORE

_____

Società: (apporre il timbro sociale)

Prot. n° _____ _____, li _____

Oggetto: DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA O MENO AL SETTORE PER L'ATTIVITA' GIOVANILE E SCOLASTICA DELLA F.I.G.C.

Spett.le
F.I.G.C. - L.N.D.
COMITATO REGIONALE CALABRIA
Via Contessa Clemenza, 1
88100 CATANZARO

La Società _____ _____, nella persona del suo Presidente, Sig. _____,

DICHIARA

☐ DI NON ESSERE AFFILIATA COME SOCIETA' "PURA" NEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO DELLA F.I.G.C.

oppure

☐ DI ESSERE GIA' AFFILIATA COME SOCIETA' "PURA" NEL S.G.S. DELLA F.I.G.C CON LA MEDESIMA DENOMINAZIONE SOCIALE E CON NUMERO DI MATR. _____

In fede.

_____
(Il Presidente)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Apporre una X nel riquadro che interessa.

PARTE RISERVATA AL COM. REG.LE

data imput	ANNOTAZIONI:
sigla	

STAGIONE SPORTIVA 2022/2023

SOCIETÀ _____

(in stampatello o con la macchina per scrivere)

NOME E COGNOME DEL DIRIGENTE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA (GIORNO, MESE ED ANNO)	NUMERO DI TELEFONO E/O DI CELLULARE	FIRMA
Presidente		_____/_____/_____		
V. Presidente		_____/_____/_____		
Segretario		_____/_____/_____		
Cassiere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		
Consigliere		_____/_____/_____		

In ordine ai propri dati personali, nonché a quelli di tutti i tesserati (dirigenti, collaboratori, tecnici e calciatori) della società che egli rappresenta, il sottoscritto dichiara il proprio pieno ed incondizionato assenso e autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al loro trattamento, alla loro comunicazione ed alla loro diffusione, da parte del C.R. Calabria - L.N.D. - F.I.G.C., per il perseguimento degli scopi statutari: in via specifica, per la loro pubblicazione ai fini statistici, informativi e similari, riferiti non solo ai Comunicati Ufficiali, ma anche a qualsiasi pubblicazione, manuale, opuscolo, annuario *et similia*.

Data _____

Timbro

IL PRESIDENTE

_____

COMITATO REGIONALE CALABRIA
Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO
TEL.. 0961 752841/2
Indirizzo Internet: www.crcalabria.it

e-mail: segreteria@crcalabria.it
Posta Certificata:segreteria@pec.crcalabria.it

SCHEDA INFORMATIVA

Società _____ **Matricola** _____

Codice Fiscale _____
(obbligatorio per tutte le società)

Partita I.V.A. _____
(obbligatorio per tutte le società che svolgono attività commerciale)

Indirizzo E-mail _____@_____
(obbligatorio per tutte le società)

Indirizzo PEC _____@_____
(obbligatorio per tutte le società)

Data _____

TIMBRO SOCIETA'

Firma del Presidente

_____

INVIARE A MEZZO E-MAIL e/o PEC

RICHIESTA CHIAVI ACCESSO AREA RISERVATA

https://iscrizioni.lnd.it/

Io Sottoscritto____ in qualità di

Presidente/Delegato della società ___________________________ matr.________

con la presente richiedo la chiave di accesso all'area riservata del sito https://iscrizioni.lnd.it/

Tali informazioni dovranno essere inviate alla e-mail____________________________

alla PEC ____________________________

Cordiali saluti.

Firma del Presidente/Delegato

Timbro della società

____

^^

SPAZIO RISERVATO AL COMITATO REGIONALE CALABRIA

ID	
PWD	