

## Federazione Italiana Giuoco Calcio Lega Nazionale Dilettanti

#### COMITATO REGIONALE CALABRIA

Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO TEL.. 0961 752841/2 - FAX. 0961 752795

Indirizzo Internet: www.crcalabria.it

e-mail: segreteria@crcalabria.it

Posta Certificata: segreteria@pec.crcalabria.it tesseramento@pec.crcalabria.it amministrazione@pec.crcalabria.it giustiziasportiva@pec.crcalabria.it

## **ATTIVITA' GIOVANILE**

## Stagione Sportiva 2023/2024 Comunicato Ufficiale n° 7 del 2 Agosto 2023

## 1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

#### DOMANDE DI FUSIONE - MUTAMENTO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Si informa che la F.I.G.C. ha ratificato le richieste di Fusione e mutamento di denominazione sociale proposte dalle società di seguito elencate:

#### **FUSIONE**

(917482) A.S.D. COMPRENSORIO ARCHI CALCIO (RC) con (914999)A.S.D. MELICUCCO CALCIO (RC) dando origine a (962040) ANR **MELICUCCO CALCIO** di MELICUCCO (RC) (955407) A.S.D. CITTA DI SOVERATO (CZ) con (949897) A.S.D. GASPERINA 2018 (CZ) dando origine a (962019) CITTA DI SOVERATO di **SOVERATO (CZ)** ANR (948224) A.S.D. ALTOMONTE (CS) con (953804) A.S.D. CITTA DI ACRI 2020 (CS) dando origine a (922825) ALTOMONTE RC di ALTOMONTE (CS) ANR (936408) A.S.D. SAN GIORGIO 2012 (RC) con (946256) A.S.D. VIRTUS ROSARNO (RC) dando origine a (922750) **VIRTUS ROSARNO ROSARNO (RC) ANR** di (952556) A.S.D. MAGNAGRECIAACADEMY ARDORE (RC) con (931369)A.S.D. RAVAGNESE CALCIO (RC) dando origine a (922748) **ACADEMY ARDORE** ARDORE (RC) (947845) U.S.D. CINQUEFRONDESE (RC) con (947705) A.S.D. PRO PELLARO (RC) dando origine a (922715) **REGGIO CALABRIA (RC)** ANR **PRO PELLARO** di (952769) A.S. MANGONE CALCIO (CS) con (921201) A.S.D. REAL MONTALTO CALCIO (CS) dando origine a (922718) MANGONE CALCIO 2011 di MANGONE (CS) ANR con (930100) A.S.D. ROSSANESE (CS) (952338) A.S.D. LA BIZANTINA C.R. (CS) dando origine a (922648) **ROSSANESE CORIGLIANO-ROSSANO (CS)** 

#### **MUTAMENTO DI DENOMINAZIONE SOCIALE**

Matricola	Vecchia denominazione		Nuova denominazione	
948396	A.S.D.	APS FRALE	A.S.D.	FRALE
610079	A.S.D.	COTRONEICACCURI	A.S.D.	COTRONEI CALCIO
949825	A.S.D.	INGCO CETRARO CALCIO A 5	A.S.D.	DUELLE FUTSAL CETRARO
955431	A.S.D.	JONICA SIDERNO 1980	A.S.D.	CITTA DI SIDERNO
936948	A.S.D.	NEW ACADEMY SG	A.S.D.	ACRI ACADEMY
73166	N.S.D.	PROMOSPORT	A.S.D	SAMBIASE 2023
953803	A.S.D.	REAL FONDO GESU CROTONE	A.S.D.	AEK CROTONE
58807	A.S.D.	REGGIOMEDITERRANEA	A.S.D.	REGGIO RAVAGNESE 1960
938612	ASD	SAMBIASE CALCIO 1923	A.S.D.	PROMOSPORT LAMEZIA

### **Allegati**

Si rimettono in allegato i seguenti Comunicati Ufficiali pubblicati dalla F.I.G.C.:

**COMUNICATO UFFICIALE N. 48/A FIGC** inerente l'autorizzazione alla designazione del quarto ufficiale Arbitro in occasione delle gare della fase finale della Coppa Italia Dilettanti di Eccellenza, di quelle di spareggio-promozione tra le seconde classificate nei Campionati di Eccellenza, nonchè delle gare di finale della fase nazionale del Campionato Juniores Regionale "Under 19" e del Campionato "Under 18", relative alla stagione sportiva 2023/2024;

COMUNICATO UFFICIALE N. 49/A FIGC inerente la modifica del comma 1bis dell'art. 40, delle N.O.I.F.;

**COMUNICATO UFFICIALE N. 50/A FIGC** inerente le modifiche all'art. 46, del Regolamento dell'Associazione Italiana Arbitri;

**COMUNICATO UFFICIALE N. 51/A FIGC** inerente la manifestazione di interesse alla nomina di Giudice Sportivo per le Competizioni Nazionali della Divisione Calcio Paraolimpico e Sperimentale;

**COMUNICATO UFFICIALE N. 52/A FIGC** inerente la precisazione del punto 9), del Comunicato ufficiale n. 39/A della F.I.G.C. del 20 luglio 2023, relativo agli Oneri Finanziari della stagione Sportiva 2023/2024, in ordine alle tasse di iscrizione dei Campionati giovanili delle Categorie Allievi Regionali e Allievi Provinciali maschili Calcio a 11.

## 2. COMUNICAZIONI DEL SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

## 3. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

### **Allegati**

Si rimette in allegato la **CIRCOLARE N. 12** pubblicata dalla L.N.D. avente ad oggetto: Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche - Manuale utente aggiornato.

## 4. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

## FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14 CASELLA POSTALE 2450

## **COMUNICATO UFFICIALE N. 48/A**

#### Il Consiglio Federale

- nella riunione del 24 luglio 2023;
- preso atto della richiesta della Lega Nazionale Dilettanti di autorizzazione a designare il quarto ufficiale Arbitro in occasione delle gare della fase finale della Coppa Italia Dilettanti di Eccellenza, di quelle di spareggio-promozione tra le seconde classificate nei Campionati di Eccellenza, nonché delle gare di finale della fase nazionale del Campionato Juniores Regionale "Under 19" e del Campionato "Under 18" relative alla stagione sportiva 2023/2024, con costi arbitrali a carico della Lega stessa;
- visto lo Statuto Federale

#### ha deliberato

di autorizzare la designazione del quarto ufficiale Arbitro in occasione delle gare della fase finale della Coppa Italia Dilettanti di Eccellenza, di quelle di spareggio-promozione tra le seconde classificate nei campionati di Eccellenza, nonché delle gare di finale della fase nazionale del Campionato Juniores Regionale "Under 19" e del Campionato "Under 18", relative alla stagione sportiva 2023/2024, con costi arbitrali a carico della Lega Nazionale Dilettanti.

PUBBLICATO IN ROMA IL 27 LUGLIO 2023

IL SEGRETARIO GENERALE Marco Brunelli IL PRESIDENTE Gabriele Gravina

## FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

## 00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14 CASELLA POSTALE 2450

#### CHSELLIT OSTINEL 2130

## **COMUNICATO UFFICIALE N. 49/A**

## Il Consiglio Federale

- nella riunione del 24 luglio 2023;
- ritenuto opportuno modificare il comma 1bis dell'art. 40 delle N.O.I.F.;
- visto l'art. 27 dello Statuto Federale

### ha deliberato

di modificare il comma 1bis dell'art. 40 delle N.O.I.F. secondo l'allegato sub A).

#### PUBBLICATO IN ROMA IL 27 LUGLIO 2023

IL SEGRETARIO GENERALE Marco Brunelli IL PRESIDENTE Gabriele Gravina

## NORME ORGANIZZATIVE INTERNE FEDERALI

VECCHIO TESTO	NUOVO TESTO	
Art. 40 Limitazioni del tesseramento calciatori	Art. 40 Limitazioni del tesseramento calciatori	
1. Gli allenatori professionisti e gli arbitri non possono tesserarsi quali calciatori/calciatrici. Il calciatore e la calciatrice che si iscrivono nell'albo degli allenatori professionisti o se conseguano la qualifica di arbitro decadono dal tesseramento e non possono più tesserarsi quale calciatore, fatto salvo, in tale ultima ipotesi, il rilascio di nulla osta ad un nuovo tesseramento quale calciatore/calciatrice rilasciato da parte della Società cui il/la richiedente era vincolato/a all'atto dell'assunzione della qualifica di arbitro.  1 bis. Le limitazioni al tesseramento come arbitro di cui al precedente comma non si applicano ai	1 bis. Le limitazioni al tesseramento come arbitro di cui al precedente comma non si applicano ai	
cui al precedente comma non si applicano ai calciatori tesserati con Società associate alla Lega Nazionale Dilettanti o al Settore per l'attività giovanile e scolastica, che al termine della stagione sportiva, cioè al 30 giugno, non abbiano ancora compiuto il diciottesimo anno di età.	cui al precedente comma non si applicano ai calciatori tesserati con Società associate alla Lega Nazionale Dilettanti o al Settore per l'attività giovanile e scolastica, che al termine della stagione sportiva, cioè al 30 giugno, non abbiano ancora compiuto il diciannovesimo anno di età e, se titolari di un rapporto di lavoro sportivo, siano stati autorizzati dalla società con la quale hanno stipulato il contratto.	
1 ter. Gli arbitri, con doppio tesseramento, non possono essere impiegati nella direzione di gare relative ai gironi delle competizioni in cui sia presente la Società per la quale sono tesserati quali calciatori/calciatrici.	INVARIATO	

2. Gli iscritti negli elenchi degli allenatori dilettanti possono richiedere il tesseramento quali dirigenti o calciatori/calciatrici solo per la società per la quale prestano attività di tecnico e, se non svolgono tale attività, possono richiedere il tesseramento quali calciatori/calciatrici per qualsiasi società. I calciatori/calciatrici non professionisti possono richiedere il tesseramento quali allenatori dilettanti solo per la società per la quale sono tesserati quali calciatori/calciatrici.

**INVARIATO** 

**T1** 3. tesseramento di giovani calciatori/calciatrici che non hanno compiuto il 16° anno di età verrà autorizzato solo in caso di comprovata residenza del nucleo familiare da almeno sei (6) mesi nella Regione sede della Società per la quale si chiede il tesseramento oppure che abbia sede in una provincia, di altra regione, confinante con quella di residenza. In caso di residenza del nucleo familiare acquisita da meno di sei mesi (6), il tesseramento potrà essere autorizzato previo parere favorevole del Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica e previa presentazione della certificazione anagrafica del nucleo familiare e di iscrizione o frequenza scolastica del calciatore/calciatrice.

**INVARIATO** 

3 bis. Il Presidente Federale potrà altresì concedere deroghe, in favore delle società, per il tesseramento di giovani che abbiano compiuto almeno 14 anni e proseguano gli studi al fine di adempiere all'obbligo scolastico. Le richieste di tesseramento in deroga per i calciatori/calciatrici sopra indicati dovranno pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno e dovranno essere corredate dal certificato di stato di famiglia, dalla certificazione attestante la iscrizione o la frequenza scolastica e del parere del Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica. II rinnovo delle richieste di deroga dovrà pervenire entro il termine del 15 settembre di ogni anno, trascorso il quale, in assenza di detta richiesta o della concessione del rinnovo della deroga, il calciatore/calciatrice decadrà dal tesseramento d'autorità. Per ogni singola stagione sportiva verranno resi noti termini e modalità inerenti il suddetto tesseramento in deroga.

**INVARIATO** 

Salvo quanto previsto all'art. 39, comma 1bis delle N.O.I.F. sul tesseramento contemporaneo

per società di Calcio a 11 non professionistiche e per società di Calcio a 5, non è altrimenti consentito il tesseramento contemporaneo per più società. In caso di più richieste di tesseramento, è considerata valida quella depositata o pervenuta prima. Al calciatore/calciatrice che nella stessa stagione sportiva sottoscrive richieste di tesseramento per più società si applicano le sanzioni previste dal Codice di Giustizia Sportiva.  4. I calciatori/calciatrici non possono assumere impegni di tesseramento futuro a favore di società diversa da quella per la quale sono tesserati, salvo diverse ipotesi previste dalle presenti norme o da quelle sull'ordinamento interno delle Leghe e delle Divisioni di calcio femminile. Gli impegni assunti in violazione di tale divieto sono nulli ad ogni effetto.	INVARIATO
5. Possono essere tesserati i calciatori/calciatrici residenti in Italia, che non siano mai stati tesserati per Federazione estera. All'atto del tesseramento il richiedente deve documentare la residenza in Italia e deve dichiarare sotto la propria responsabilità di non essere mai stato tesserato per Federazione estera. Tuttavia il Presidente Federale può autorizzare il tesseramento di calciatori/calciatrici provenienti da Federazioni estere, a condizione che sia rilasciato il "transfert internazionale" dalla Federazione di provenienza, con indicazione della qualifica di "professionista" o "non professionista" ed osservate le norme seguenti.	INVARIATO
6. Le società che disputano i Campionati organizzati in ambito professionistico possono tesserare liberamente calciatori/calciatrici provenienti o provenuti da Federazioni estere, purché cittadini di Paesi aderenti all'U.E. (o all'E.E.E.). A tal fine le richieste di tesseramento vanno corredate da attestazione di cittadinanza. Le norme in materia di tesseramento per società professionistiche di calciatori/calciatrici cittadini di Paesi non aderenti all'U.E (o all'E.E.E.) sono emanate annualmente dal Consiglio Federale.	INVARIATO
7. ABROGATO	INVARIATO
7. bis ABROGATO	INVARIATO

8. ABROGATO	INVARIATO
9. ABROGATO	INVARIATO
10. ABROGATO	INVARIATO
11. I calciatori e le calciatrici residenti nella Città del Vaticano sono parificati, ad ogni effetto, a quelli italiani.	INVARIATO
11 bis. ABROGATO	INVARIATO
12. I calciatori e le calciatrici con cittadinanza sammarinese sono equiparati a tutti gli effetti a quelli comunitari.	INVARIATO

## FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

## 00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14

CASELLA POSTALE 2450

## **COMUNICATO UFFICIALE N. 50/A**

## Il Consiglio Federale

- nella riunione del 24 luglio 2023;
- ritenuto opportuno, d'intesa con l'Associazione Italiana Arbitri, modificare l'art. 46 del Regolamento dell'AIA;
- visto l'art. 27 dello Statuto Federale

#### ha deliberato

di approvare le modifiche all'art. 46 del Regolamento dell'Associazione Italiana Arbitri, secondo il testo allegato sub A).

#### PUBBLICATO IN ROMA IL 27 LUGLIO 2023

IL SEGRETARIO GENERALE Marco Brunelli

IL PRESIDENTE Gabriele Gravina

#### REGOLAMENTO A.I.A.

#### VECCHIO TESTO NUOVO TESTO Art. 46 Art. 46 Arbitri effettivi calciatori Arbitri effettivi calciatori 1. Possono essere inquadrati con la qualifica di 1. Possono essere inquadrati con la qualifica di arbitro arbitro effettivo anche i calciatori tesserati con effettivo anche i calciatori tesserati con società società associate con la Lega Nazionale Dilettanti associate con la Lega Nazionale Dilettanti e con il Settore per l'attività giovanile e scolastica, che, al e con il Settore per l'attività giovanile e scolastica, che non abbiano ancora compiuto il diciottesimo termine della stagione sportiva, ossia al 30 giugno, non abbiano ancora compiuto il diciannovesimo anno anno di età al termine della stagione sportiva, ossia al 30 giugno, e salvo eventuali ulteriori deroghe di età e, se titolari di un rapporto di lavoro sportivo, concordate tra l'AIA, la FIGC e le Leghe ed Enti siano stati autorizzati dalla società con la quale hanno stipulato il contratto, salvo eventuali ulteriori di competenza. deroghe concordate tra l'AIA, la FIGC e le Leghe ed Enti di competenza; 2. L'arbitro effettivo calciatore, al compimento del 2. L'arbitro effettivo calciatore, al compimento del diciottesimo anno di età, perde la qualifica e cessa diciannovesimo anno di età, perde la qualifica e cessa di appartenere all'AIA, salvo che rinunci al di appartenere all'AIA, salvo che, in assenza di un tesseramento con la società calcistica dandone rapporto di lavoro sportivo in essere, rinunci al comunicazione scritta al Presidente della Sezione tesseramento con la società calcistica con le modalità di appartenenza prima del compimento dei diciotto previste dalle norme federali. dandone anni. comunicazione scritta al Presidente della Sezione di appartenenza prima del compimento dei diciannove anni. 3. Gli arbitri effettivi calciatori hanno l'obbligo di 3. Gli arbitri effettivi calciatori hanno l'obbligo di comunicare all'OT appartenenza comunicare appartenenza di all'OT di provvedimento di squalifica, sospensione o provvedimento di squalifica, sospensione o inibizione

squalifica.

irrogato nei propri confronti da organi disciplinari

della FIGC; in conseguenza della irrogazione dei

suddetti provvedimenti disciplinari all'arbitro è fatto

divieto di svolgere attività tecnica per il periodo

corrispondente alla durata del provvedimento

disciplinare con decorrenza dalla data del Comunicato

Ufficiale. Nell'ipotesi di squalifica a giornate la durata

del divieto è di sette giorni per ogni giornata di

inibizione irrogato nei propri confronti da organi

disciplinari della FIGC; in conseguenza della

irrogazione dei suddetti provvedimenti disciplinari

all'arbitro è fatto divieto di svolgere attività tecnica

per il periodo corrispondente alla durata del

provvedimento disciplinare con decorrenza dalla

data del Comunicato Ufficiale. Nell'ipotesi di

squalifica a giornate la durata del divieto è di sette

giorni per ogni giornata di squalifica.

## FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14 CASELLA POSTALE 2450

## **COMUNICATO UFFICIALE N. 51/A**

## Manifestazione interesse nomina Giudice Sportivo per le Competizioni Nazionali della Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale

#### Il Presidente Federale

- attesa la necessità di nominare il Giudice Sportivo per le Competizioni Nazionali della Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale;
- ritenuto opportuno acquisire le candidature alla carica di Giudice Sportivo per le Competizioni Nazionali della Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale attraverso una manifestazione di interesse;
- dato atto che i requisiti per la nomina a Giudice Sportivo Nazionale sono individuati dall'art. 35, comma 1, dello statuto della F.I.G.C., ed il relativo possesso sarà verificato dalla Commissione Federale di Garanzia;
- considerato che la nomina di Giudice Sportivo per le Competizioni Nazionali della Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale sarà effettuata dal Consiglio Federale della F.I.G.C. su proposta del Presidente Federale

#### **COMUNICA**

coloro i quali hanno interesse ad essere nominati Giudice Sportivo per le Competizioni Nazionali della Divisione Calcio Paralimpico e Sperimentale possono presentare la propria candidatura entro il termine del **21 agosto 2023 ore 19:00**, attraverso la compilazione in modalità telematica del modello disponibile online all'indirizzo web <a href="https://events.penguinpass.it/room/GSN-DCPS">https://events.penguinpass.it/room/GSN-DCPS</a>

PUBBLICATO IN ROMA IL 27 LUGLIO 2023

IL SEGRETARIO GENERALE Marco Brunelli IL PRESIDENTE Gabriele Gravina

## FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

00198 ROMA - VIA GREGORIO ALLEGRI, 14 CASELLA POSTALE 2450

## **COMUNICATO UFFICIALE N. 52/A**

In relazione al punto 9), del Comunicato Ufficiale n. 39/A del 20 luglio 2023, relativo agli Oneri Finanziari della Stagione Sportiva 2023/2024, si precisa che le tasse di iscrizione ai Campionati del Settore per l'Attività Giovanile e Scolastica degli Allievi Regionali maschili calcio a 11 e degli Allievi Provinciali maschili calcio a 11 devono intendersi riferite alle categorie Under 17 e Under 16.

## PUBBLICATO IN ROMA IL 31 LUGLIO 2023

IL SEGRETARIO GENERALE Marco Brunelli IL PRESIDENTE Gabriele Gravina



Roma, 21 luglio 2023

Ai Comitati L.N.D.

Al Dipartimento Interregionale
Al Dipartimento Calcio Femminile
Alla Divisione Calcio a Cinque *Loro Sedi* 

## **CIRCOLARE Nº 12**

OGGETTO: Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche - Manuale utente aggiornato

Si informa che Sport e Salute, unitamente al Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha pubblicato l'aggiornamento del "Manuale utente" del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, che tiene conto delle modifiche effettuate a seguito dell'implementazione delle funzionalità relative al lavoro sportivo. In particolare, al paragrafo 6.2.3 del manuale è disponibile la descrizione della nuova sezione "LAVORO SPORTIVO" presente sul Registro.

Tale documento è reperibile tramite la URL <a href="https://registro.sportesalute.eu/">https://registro.sportesalute.eu/</a>, nell'apposita sezione "Guide Utente".

Si raccomanda la immediata e puntuale informativa a tutte le rispettive Società aderenti.

IL SEGRETARIO GENERALE Massimo Ciaccolini IL PRESIDENTE Giancarlo Abete



DIPARTIMENTO PER LO SPORT SERVIZIO I

Alle Federazioni Sportive

Federazioni Sportive Paralimpiche

Discipline Sportive

Discipline Sportive Paralimpiche

Agli Enti di Promozione Sportiva

Enti di Promozione Sportiva Paralimpica

Al Comitato Olimpico Nazionale Italiano

Comitato Italiano Paralimpico

**O**GGETTO: Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche – manuale utente aggiornato.

Spettabili Presidenti e Segretari

Con la presente, sono ad inviarvi la nuova versione del manuale utente per l'utilizzo del Registro Nazionale delle Attività sportive Dilettantistiche, che tiene conto delle modifiche effettuate a seguito dell'implementazione delle funzionalità relative al lavoro sportivo. In particolare, al paragrafo 6.2.3 del manuale è disponibile la descrizione della nuova sezione "Lavoro sportivo" presente sul Registro.

Suddetto manuale sarà anche pubblicato nell'apposita sezione "Guida Utente" accessibile come sempre dal link: https://registro.sportesalute.eu .

Restiamo sempre a disposizione per qualunque chiarimento.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE Guglielmo Agosta











# Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Manuale utente





## Sommario

1. Accesso al Registro	
2. Sezione pubblica	4
3. Regolamento e norme	6
4. Guide utente	6
5. FAQ	6
6. Accesso all'Area Riservata	7
6.1. Richiedi nuova password	8
6.2. Area Riservata agli Organismi Sportivi	8
6.2.1. Gestione Domande di iscrizione (OO.SS.)	9
6.2.1.1. Dettagli domanda (OO.SS.)	11
6.2.1. Nuova affiliazione (OO.SS.)	21
6.2.2. Nuovo legale rappresentante (OO.SS.)	21
6.2.3. Lavoro Sportivo(OO.SS. e A.SD./S.S.D)	22
6.2.3.1. Invio della comunicazione	26
6.2.3.2. Esito della comunicazione	27
6.2.4. Utility (OO.SS.)	28
6.2.4.1. Approvazioni (OO.SS.)	28
6.2.4.2. Configurazione inserimenti	29
6.3. Area Riservata alle ASD/SSD	30
6.3.1. Nuova utenza Legale Rappresentante	30
6.3.2. Home page (ASD/SSD)	33
6.3.3. Domande (ASD/SSD)	33
6.4 Area Riservata - Sezioni CONL e CIP	2/

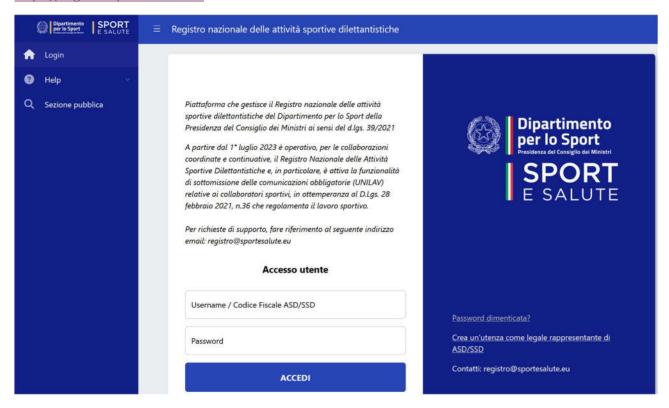




### 1. ACCESSO AL REGISTRO

Il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito per brevità Registro) è accessibile tramite il seguente link:

https://registro.sportesalute.eu



Il Registro si compone di diverse sezioni:

- Sezione pubblica accessibile a tutti senza alcuna registrazione (per il dettaglio vedi il cap. 2 Sezione pubblica)
- **Area Riservata**, accessibile solo previa registrazione inserendo il proprio nome utente e la password (per il dettaglio vedi il cap. 6 Accesso all'Area Riservata)

Nella home page, all'interno della Sezione Help sono accessibili anche le pagine dedicate a:

- Regolamento e Norme (par. 3)
- Guida utente (par. 4)
- FAQ (par. 5)





## 2. SEZIONE PUBBLICA

All'intero della "Sezione pubblica" è possibile effettuare una ricerca per verificare lo stato dell'iscrizione al Registro o al Registro Paralimpico delle ASD/SSD.



Per effettuare la ricerca è necessario impostare almeno uno dei filtri disponibili, raggiungibili col tasto "FILTRI" in altro a destra.





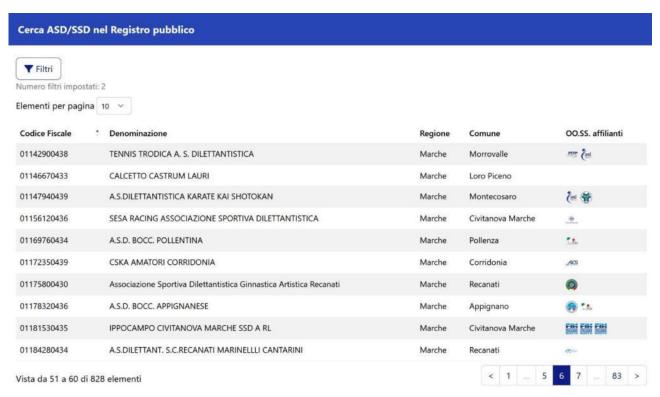


I filtri a disposizione sono i seguenti:

- Codice fiscale ASD/SSD
- Codice di affiliazione
- Cognome legale rappresentante
- Denominazione ASD/SSD
- Natura giuridica della società
- Organismo Sportivo di affiliazione
- Provincia
- Regione



Una volta effettuata la ricerca, verranno visualizzati i dettagli relativi all'iscrizione al Registro delle ASD/SSD in regola che rispondono ai requisiti indicati nei filtri.







#### 3. REGOLAMENTO E NORME

All'interno della pagina "REGOLAMENTO E NORME" sono presenti il decreto legislativo 36/2021, il decreto legislativo 39/2021, il Regolamento del Registro e, in generale, la normativa di riferimento in relazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Cliccando sulla voce di interesse, verrà visualizzato il testo (in formato .pdf), scaricabile anche sul proprio PC o tablet o smartphone.

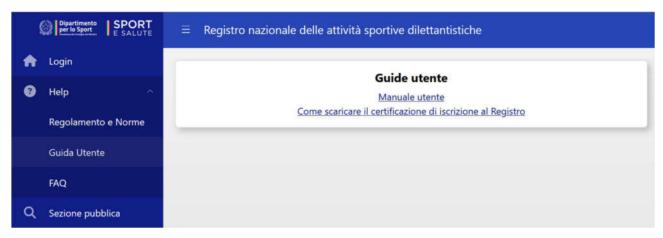


L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni.

#### 4. GUIDE UTENTE

All'interno della pagina "GUIDE UTENTE" è presente la manualistica relativa all'utilizzo del sistema.

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni o aggiornamenti.



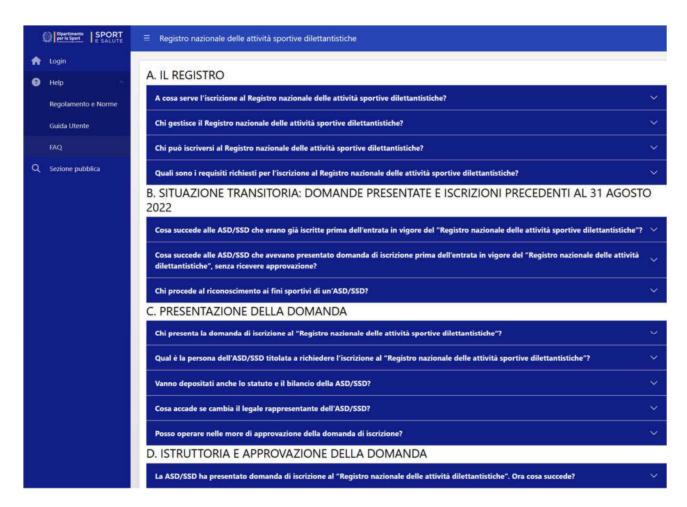
### 5. FAQ

All'interno della pagina "FAQ" sono presenti i quesiti più frequenti relativi all'utilizzo del sistema.

Tale pagina verrà aggiornata in caso di nuovi contenuti.







### 6. Accesso all'Area Riservata

All'interno del Registro è disponile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati.

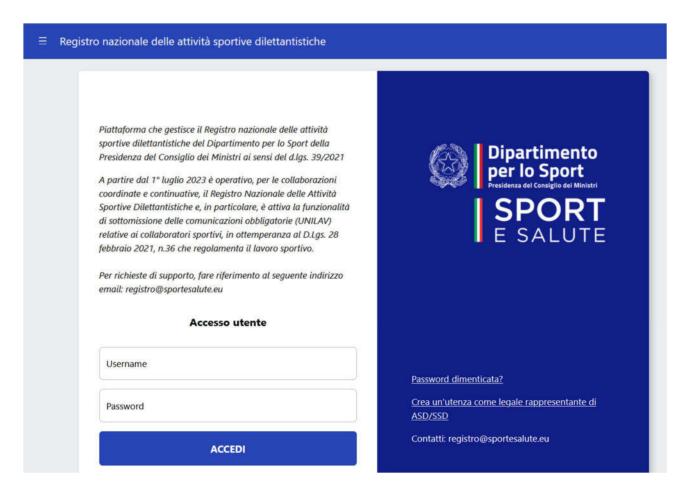
Nella schermata della home page (<a href="https://registro.sportesalute.eu">https://registro.sportesalute.eu</a>), vanno inseriti il proprio "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI".

Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata.

Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTATE DI ASD/SSD" cliccando sull'apposito link (per maggiori dettagli vedi par. 6.3.1).







### 6.1. RICHIEDI NUOVA PASSWORD

Nel caso non si ricordi la password per l'accesso è possibile utilizzare l'apposita funzione per il reset della password. Inserendo la mail associata alla propria utenza e cliccando su "RICHIEDI NUOVA PASSWORD" si riceverà una mail con le istruzioni per reimpostare la password.



### 6.2. Area Riservata agli Organismi Sportivi

Non appena effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto (home page).

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ("Help", "Sezione pubblica"), nel menù di navigazione saranno disponibili le seguenti sezioni:

- "ASD/SSD"
- "Nuovo legale rappresentante"
- "Lavoro sportivo"
- "Utility"

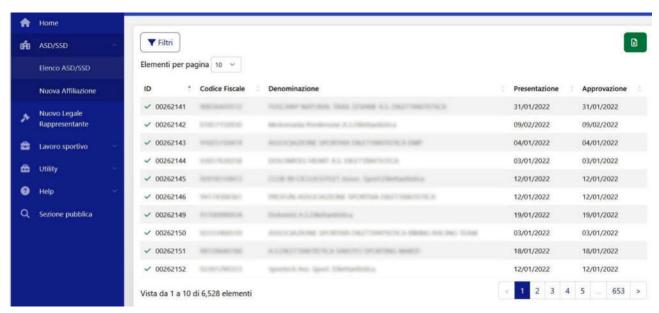






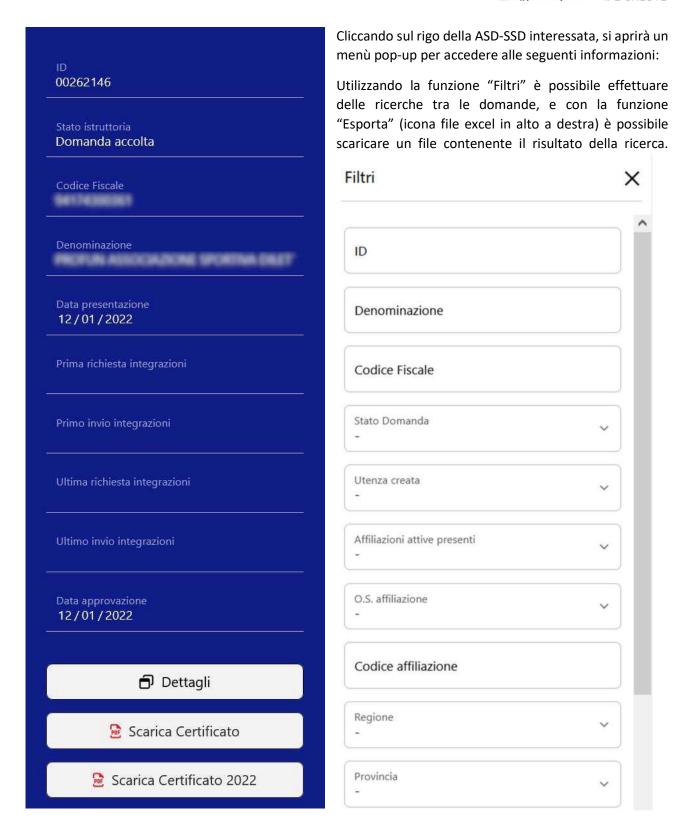
## 6.2.1. GESTIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE (OO.SS.)

All'interno della sezione "ASD/SSD" è possibile visualizzare l'elenco e lo stato della domanda di iscrizione al Registro per le ASD/SSD che abbiano almeno una affiliazione attiva con l'Organismo.









**Nota bene:** per visualizzare le ASD/SSD, i cui Legali rappresentanti hanno un'utenza attiva per l'accesso al Registro, bisogna usare il filtro: "Utenza creata".

Le domande verranno create contestualmente all'invio dei dati, nel caso di utilizzo dei sistemi di interoperabilità. Nel caso in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro utilizzando la funzione "Nuova Affiliazione".







6.2.1.1. DETTAGLI DOMANDA (OO.SS.)

Entrando nella sezione "Dettagli" della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare la domanda nei vari riquadri per verificare i dati inseriti.

#### I riquadri sono:

- Istruttoria
- ASD/SSD
- Affiliazioni
- Documenti
- Consigli
- Tesseramenti
- Attività

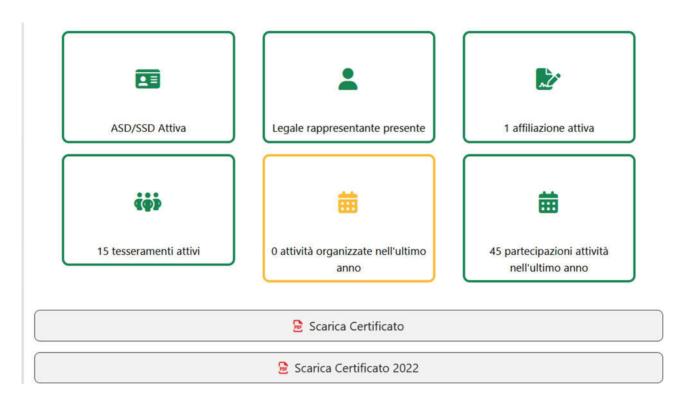


### Il riquadro "Istruttoria" permette di visualizzare:

1) i dati di sintesi della società con la posibilità di scaricare i certificati di iscrizione;







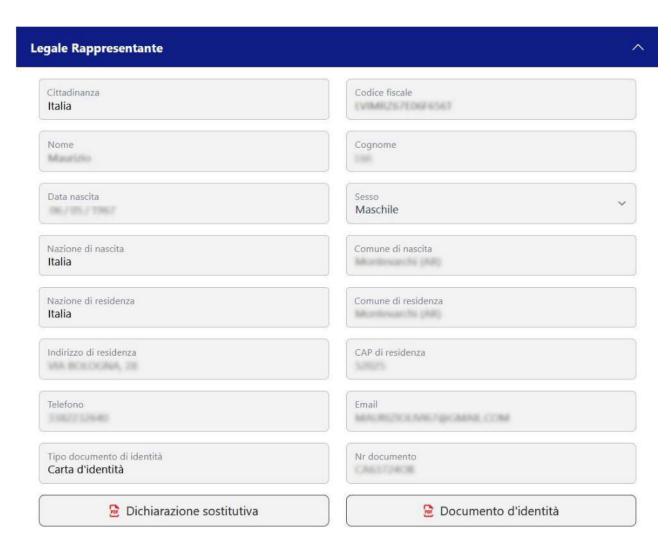
2) Lo storico del processo di convalida della domanda;



3) I dati del legale rappresentante e la documentazione da lui inviata nel Registro;



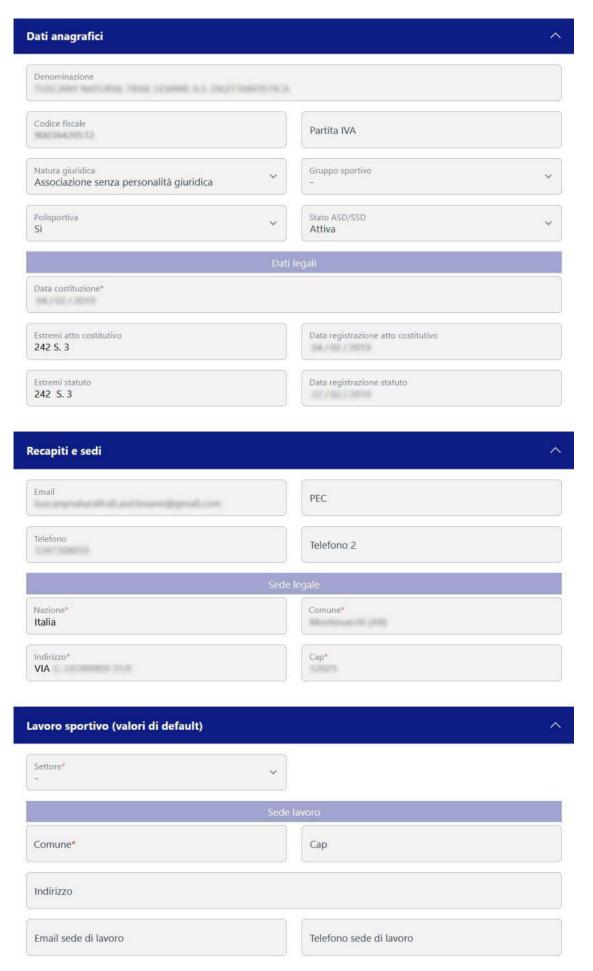




Il riquadro "ASD/SSD" permette di visualizzare i dati relativi alla Società, alle sue sedi e le informazioni che sarranno utilizzate come *default* nella compilazione dei moduli UNILAV per il lavoro sportivo.







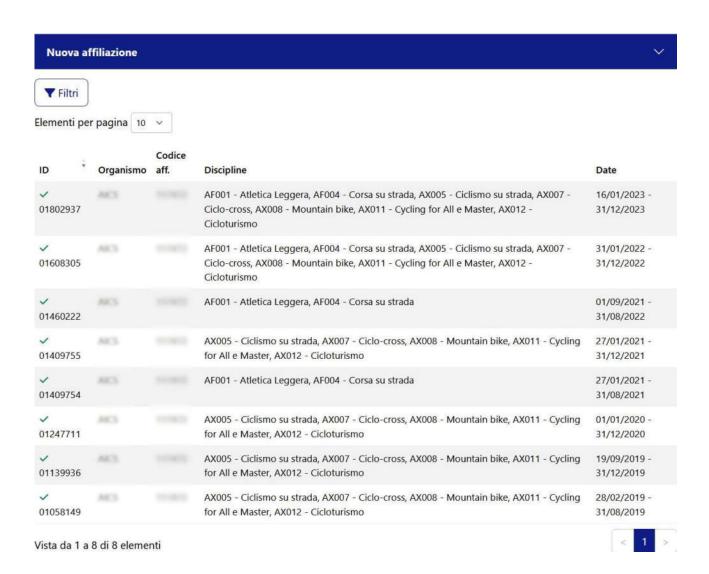




All'interno del riquadro "Affiliazioni" è presente lo storico delle affiliazioni associate alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- le date di affiliazione
- il codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda).

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova affiliazione premendo il tasto "Nuova affiliazione" (vedi par. 6.2.1).









All'interno del riquadro "**Documenti**" sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di caricare e visualizzare i file.



Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo documento cliccando sul tasto "**Nuovo documento**", inserendo i dati richiesti (tipo documento, data).







All'interno del riquadro "Consigli" sono presenti i consigli direttivi associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio direttivo vanno specificati tutti i membri. Il consiglio direttivo così inserito andrà a sostituire quello precedentemente inviato.

La stella blu a fianco di un consiglio direttivo vuol dire che il consiglio è conforme alla documentazione inviata.



Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto "Nuovo consiglio", inserendo i dati richiesti (carica, codice fiscale, nome e cognome), premendo il tasto "+ Aggiungi componente". Una volta inseriti tutti i componenti del consiglio direttivo, andrà inserita la data di inizio e fine mandato e, infine, premere sul tasto "Verfica".

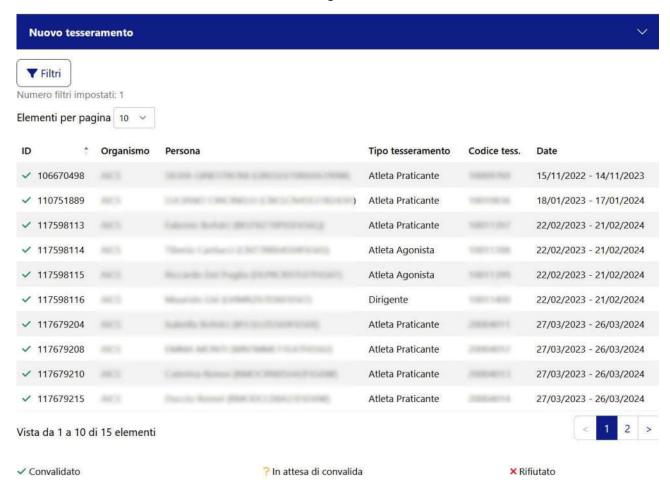






All'interno del riquadro "Tesseramenti" sono presenti tutti i tesseramenti associati alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- il tipo tessera
- le date di tesseramento
- il codice affiliazione e del relativo Organismo affiliante.







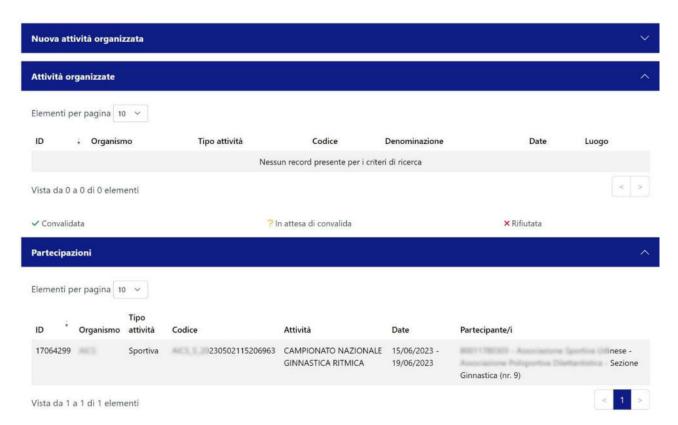
Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto "Nuovo tesseramento", inserendo i dati richiesti (codice fiscale, nome e cognome, codice e tipo tessera, organismo sportivo, data di emissione e data scadenza), e, infine, premendo sul tasto "+ NUOVO".



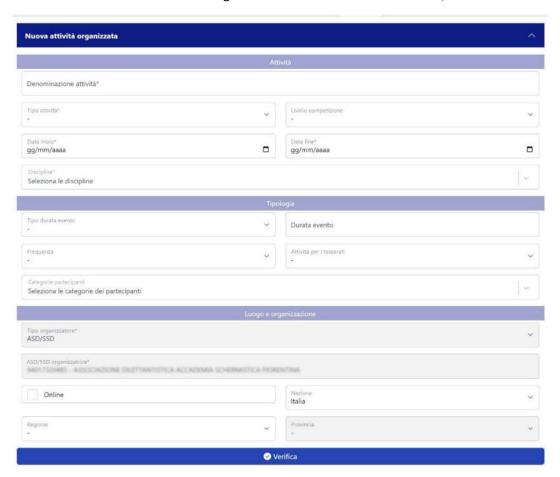
All'interno del riquadro "Attività" sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD, o organizzate dall'Organismo Sportivo affiliante e nelle quali ha partecipato almeno un tesserato dell'ASD/SSD.







Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova attività cliccando sul tasto "Nuova attività organizzata" e inserendo i dati richiesti, così suddivisi:







Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto "Verifica".

## 6.2.1. NUOVA AFFILIAZIONE (OO.SS.)

In questa sezione, è possibile aggiungere una nuova affiliazione, o inserire un rinnovo di una affiliazione.

I campi richiesti sono gli stessi di quelli necessari per inserire una affiliazione all'interno della domanda (vedi par. 6.2.1.1 *Dettagli domanda*).



#### 6.2.2. NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE (OO.SS.)

In questa sezione è possibile dichiarare un nuovo legale rappresentante per una ASD/SSD.

Per prima cosa, va inserito il codice fiscale dell'ASD/SSD. Nel caso il codice sia già presente a sistema, il campo "Denominazione" verrà compilato automaticamente, in caso contrario dovrà essere completato manualmente.

Successivamente, va inserito il codice fiscale del nuovo legale rappresentante. Se il codice fiscale è presente a sistema verranno automaticamente compilati anche i campi relativi ai dati anagrafici, in caso contrario sarà necessario inserirli manualmente.

**Nota bene:** una volta completata la creazione del nuovo Legale rappresentante, l'utenza relativa al vecchio legale rappresentante verrà automaticamente chiusa, sarà quindi necessario creare una nuova utenza di accesso al Registro per l'ASD/SSD in oggetto.

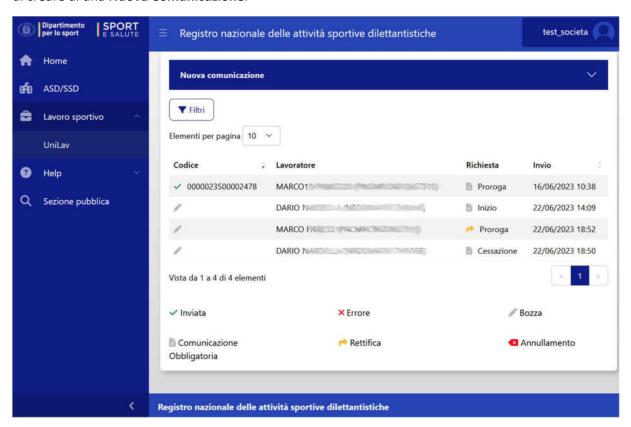






## 6.2.3. LAVORO SPORTIVO (OO.SS. E A.SD./S.S.D)

Nella sezione **Lavoro sportivo** la piattaforma consente di visualizzare lo stato delle comunicazioni inviate e di creare di una **Nuova Comunicazione**.



Selezionando le comunicazioni elencate sarà possibile modificarle oppure, se già trasmesse al Ministero del Lavoro, rettificarle, prorogarle o predisporre una comunicazione di cessazione del rapporto.

Espandendo la voce **Nuova comunicazione** verranno mostrate le informazioni preliminari necessarie alla creazione di una nuova comunicazione:



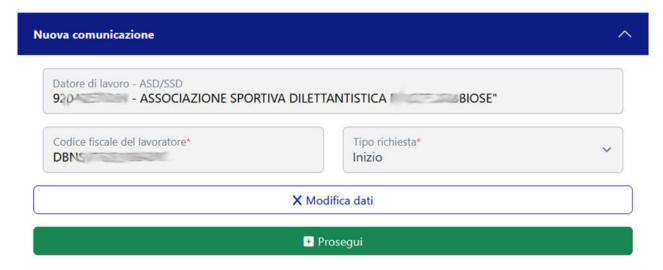




Le informazioni necessarie in questa fase sono:

- il codice fiscale del lavoratore, che dovrà essere di un tesserato nella stagione in corso;
- il **tipo richiesta** che indica il tipo di comunicazione che si vuole effettuare e dovrà essere selezionata tra le opzioni possibili (inizio/avviamento, proroga, cessazione).

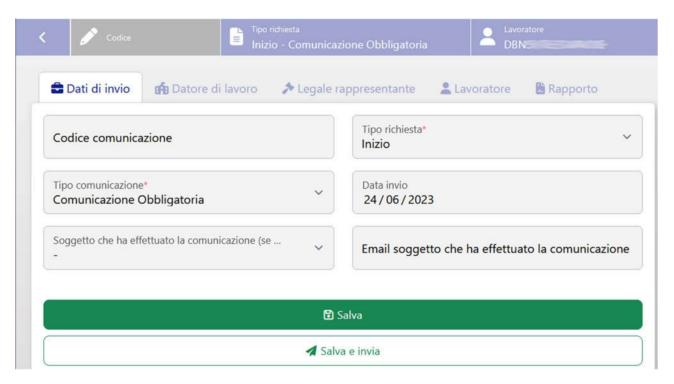
Selezionando **verifica** la piattaforma verificherà la correttezza dei dati (validità codice fiscale e tesseramento) creando una comunicazione che dovrà essere perfezionata selezionando **prosegui** 



Selezionato prosegui verrà visualizzato il seguente quadro per il completamento della comunicazione obbligatoria:

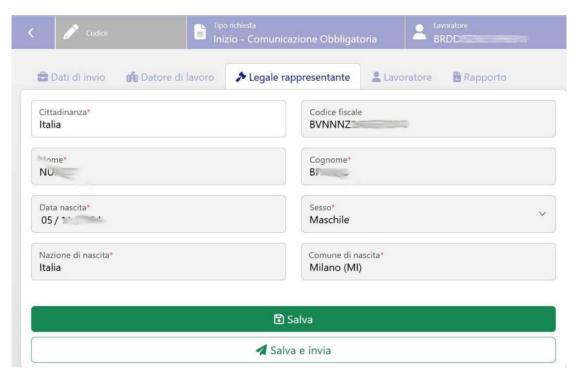






La comunicazione è suddivisa in cinque sezioni tematiche che possono essere salvate singolarmente. Nella sezione **dati di invio** sono campi precompilati non modificabili.

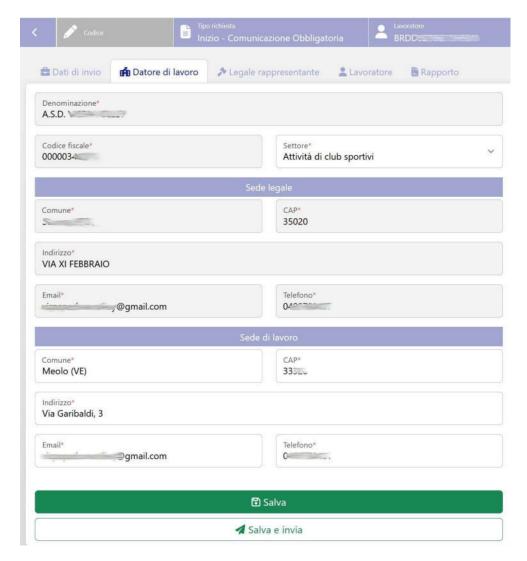
Il riquadro **legale rappresentate** riporta di dati non modificabili del legale rappresentate presenti nel registro.



Nel riquadro **datore di lavoro** sono presenti le informazioni relative alla società o ad un organismo sportivo prelevate da quanto presente nel Registro





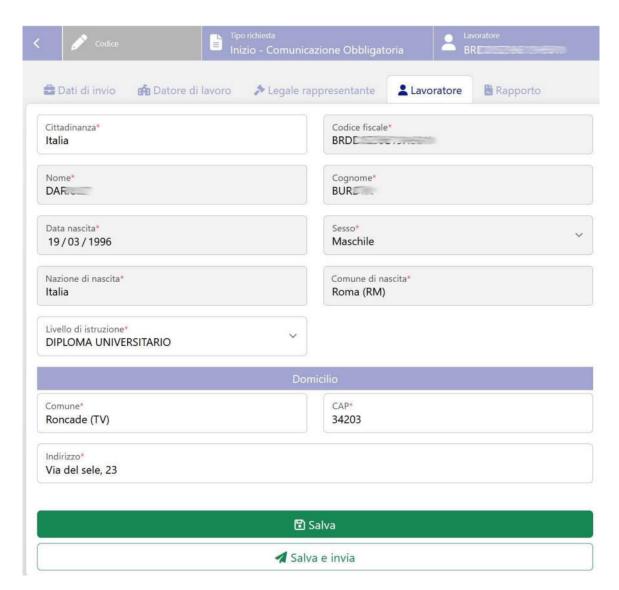


In particolare, i dati relativi alla **sede legale, alla denominazione e codice fiscale** non potranno essere modificati. Per dati relativi alla sede di lavoro saranno proposti quelli della sede di legale con possibilità di modifica.

Nel riquadro **lavoratore** si dovranno impostare le informazioni relative al lavoratore oggetto della comunicazione:







Nel caso in cui la cittadinanza non sia italiana la piattaforma richiederà le informazioni relative al titolo di soggiorno:



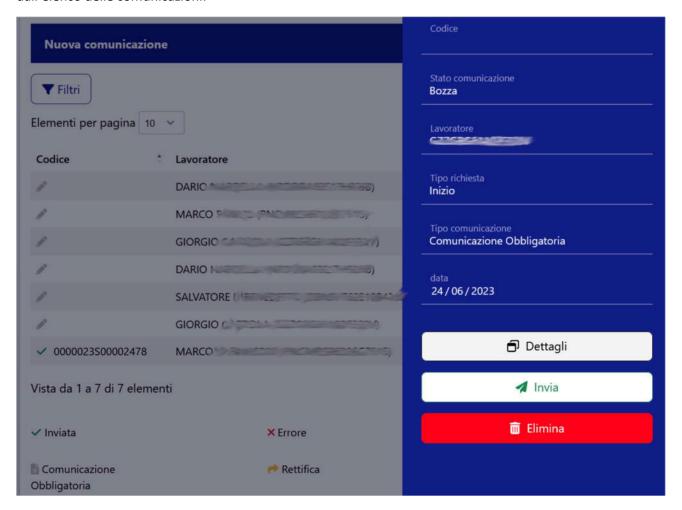
6.2.3.1. INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Una volta completata la comunicazione si può richiedere tramite la selezione di Salva e invia la trasmissione verso il Ministero del Lavoro.





Per le comunicazioni completate ma non ancora inviate è possibile effettuare la trasmissione direttamente dall'elenco delle comunicazioni:



### 6.2.3.2. ESITO DELLA COMUNICAZIONE

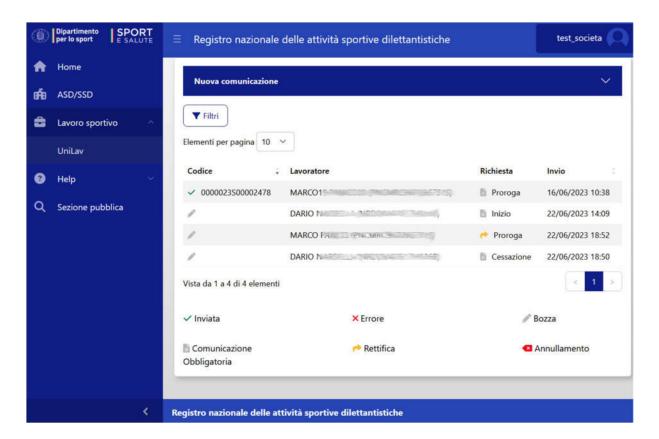
Il portale registra la risposta del Ministero del Lavoro all'invio della comunicazione cambiando lo stato associato.

Una comunicazione può assumere tre stati:

- Bozza quando ancora in fase di completamento e non è stata ancora inviata
- **Inviata** quando l'invio è stato effettuato e il Ministero del lavoro lo ha accetto positivamente. In questo caso il sistema assegna un codice univoco alla comunicazione.
- Errore quando il Ministero segnala degli errori nell'invio della comunicazione







# 6.2.4. UTILITY (OO.SS.)

All'interno della sezione "utility" sono presenti le funzionalità di gestione dell'ambiente come:

- gestione delle approvazioni
- gesitione delle configurazione degli inserimenti (manuali o per via telematic
- documentazione sulle modalitità di interoperabilità con sistemi informativi esterni per affiliazioni, tesseramenti, gestine gare.

### 6.2.4.1. APPROVAZIONI (OO.SS.)

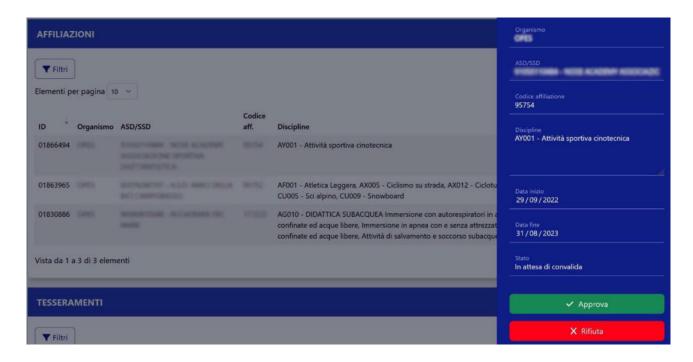
Nella sezione "Approvazioni" è presente l'elenco dei dati inseriti dalle ASD/SSD in attesa di convalida da parte dell'Organismo Sportivo, divise per gruppi.

Con gli appositi tasti accanto alla voce è possibile approvare o cancellare l'inserimento.

A seconda di come sono stati abilitati gli inserimenti manuali nell'apposita sezione "Utility" da parte di tutti gli Organismi affilianti, è possibile impedire o meno alle ASD/SSD l'inserimento manuale





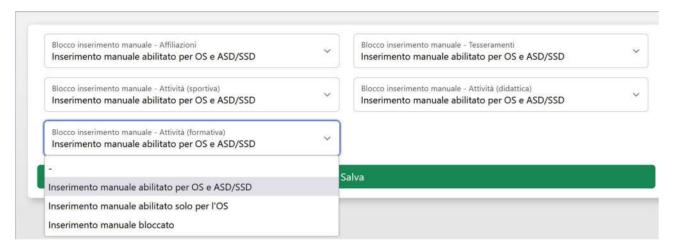


### 6.2.4.2. CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

In quest'area è possibile inibire (o abilitare) le ASD/SSD all'inserimento manuale di determinati dati. Sono presenti tre opzioni per ogni voce, che indicano nel dettaglio chi è inibito all'inserimento manuale:

- Nessuno (inserimento manuale possibile)
- Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)
- Tutti (inserimento manuale inibito)

In ogni caso, gli inserimenti manuali da parte di ASD/SSD vanno convalidati dall'Organismo Sportivo di riferimento prima che vengano presi in consegna dall'Ufficio istruttorie del Registro.



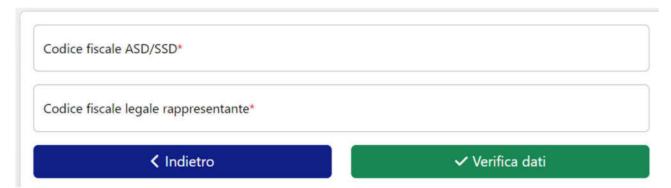




# 6.3. AREA RISERVATA ALLE ASD/SSD

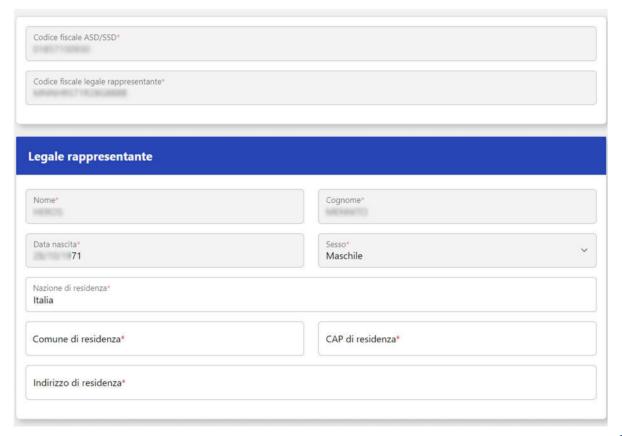
### 6.3.1. NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD" dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull'apposita pagina:



Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell'ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all'interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio Organismo sportivo di riferimento per provvedere all'inserimento del dato abilitante alla procedura. (vedi anche par. 6.2.2 Nuovo legale rappresentante).

Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati "Nome", "Cognome", "Luogo di nascita", "data di nascita" e "sesso" saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema.



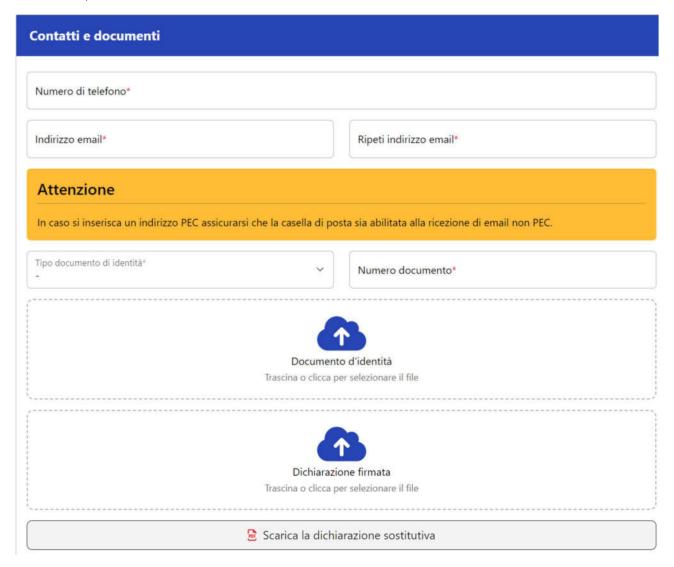




Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono e email) e i dati relativi al documento di identità. Andrà, inoltre, caricata una scansione del documento in formato pdf.

A questo punto bisogna scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su "SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA". Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l'accreditamento in un secondo momento.

**Nota bene:** usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.







Per completare l'accreditamento sarà necessario prendere visione della privacy, dare i consensi e le dichiarazioni obbligatorie, e infine cliccare su "CREA UTENZA".

Se ci sono dei dati mancanti saranno mostrati degli errori a video, altrimenti si riceverà un messaggio di conferma e verranno inviate alla mail indicata le istruzioni per effettuare il primo accesso.

Privacy
INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)
Gentile,  La informiamo che il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Conciglio dei Ministri (di seguito "Titolare" o "Dipartimento"), con sede in Roma, via della Ferratella in  Laterano, 51, in qualità di Titolare del trattamento, tratta - per le finalità e le modalità di seguito riportate - i dati peronali acquisiti nell'ambito dell'associazione dell'Associazione o  Società sportiva dilettantistica al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito, il "Registro").
In particolare, il Dipartimento tratta, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Decreto legislativo del 28/02/2021 n. 39 (il "Decreto"):
a. i dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante (nome, cognome, Codice Fiscale, indirizzo di residenza, documento di identità, e-mail, numero di telefono); b. i dati anagrafici del membri degli organi sociali finome, cognome, Codice Fiscale), con l'indicazione della relativa carica; c. i dati anagrafici di finiti i tesserat, comprese i dati relativa a minori (nome, cognome, Codice Fiscale) e i dati relativi al fesseramento (organismo affiliante, codice tessera, data di emissione e scadenza del tesseramento, tipo di tessera).
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI  Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo: responsabileprotezionedatipom@governo.it.
1. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DI TRATTAMENTO  1.1. I dalli personali di cui sopra verranno trattati per la gestione dell'issorizione dell'Associazione o Società al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ali sensi di quando previsto da Dicernto. La base quindica per tale finalità si identifica nell'esecuzione di un compito di inderesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteni di cui e investito il ritoche del trattamento (six art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679); e nell'adempimento di un obbligo legale al quale è roggetto il Titolare del trattamento (six art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679);  1.2. Previo Suo espicicito consenso, il Suoi dati personali potranno essere trattati anche per l'invio di eventuali comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, propetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva (ex art. 6, par. 1, lett. a) del Repolamento (UE) 2016/679);
2. MOGALITÀ DEL TRATTAMENTO  Il trattamento dei dai presonali e realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici con misure idonee a garantire la sicurezza dei dai personali, volte ad evitame l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Pinopi) e dal Capo IV (Titolare dei trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR.
3. OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI Il conferimento dei dair per il presiguimento delle finalità esposte ai punti 1.1 e 1.2 che precedono e necessario. Un eventuale rifluto di fomire i dati comporterà l'impossibilità di procedere al completamento del procedimento di sicrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica al Registro. In relazione alle finalità di cui al punto 1.2, il trattamento avverta solo previo Siuo consenso, espicito de doptonale. Resta inteso che laddove non abbia intenzione di prestare il consenso al trattamento dei Suci dati personali da parte del Titolare per tale finalità, questo non pregiudicherà l'iscrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica da Lei rappresentata al Registro.
4. AMBITO O COMUNICAZIONE DEI DATI 4.11 dats personali acquisiti veranno battati dal personale del Dipartimento, in qualità di "autorizzato al trattamento" e potranno essere trattati per conto dello stesso da sosgetti designati no qualità di "esponsabili del trattamento". In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del Decreto, i dari personali saranno trattato da Sport e Salute Sp.A., sociola "in house" al Dipartimento, in qualità di Responsabile del trattamento, anche per il tramite di uteriori sub-responsabili, quali ad esemplo Conneré Sp.A., per la gestione e consensazione del Registro nonché per le altra funcione presidente del hazione responsabili, quali ad esemplo Conneré Sp.A., per la gestione e consensazione del Registro nonché per le altra funcione presidente del bezero, in incluse de funcione risporte di derita altra signazione al controllo dei requisità per l'Istrizione al Registro, il riconoscimento delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e la funzione di certificazione della natura sportiva dilettantistica delle attività svolte da queste utiline.
4.2 I dati personali potranno essere altresi comunicati a terzi per assolvere obblighi previsti dal Decreto e dalla normativa vigente. In particolare, i dati personali saranno comunicati, in via esemplificativa e non esaustiva, ai seguenti soggetti, per le finalità specifiche previste dal Decreto e per l'assolvimento degli obblighi sittuzionali. Ministero dell'Economia e delle Finanze-Agenzia delle Entrate. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, INPS, Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza e/o altre autorità competenti, in in potesi di richieste o nei cazi espressamente previsti dalla legge.
4.3 I Suoi dati personali, in qualità di rappresentante legale, dietro Suo esplicito consenso, potranno essere altresi trattati da Sport e Salute S.p.A., società "in house" del Dipartimento, al fine di poter ricevere eventuali comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva.
5. TRASFERMENTO DEI DATI ALL'ESTERO 5.1 Idadi personalis sono consensati su severe ubbicati in Italia. Resta in opni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE, in tal caso. Il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dain ettra-UE avventà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GOPR. Oppure previa sottoscrizione di ciasuole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea. 5.2. Al di fuori delle jobtesi di cui al junto 5.1. dati conferiti non asarinno trasferiti extra-UE.
6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI  I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati personali oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccotti e trattati viene effettuata periodicamente.
7. DIRITTI DELL'INTERESSATO In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquiniti, verificare se sono esatti, completi, aggicimati e ben custoditi, chiederne la restifica o la cancellazione ai sensi degli arti. 15 e 17 GDPR. Aivià, inotire, diritto a ricevere i dati personali forniti e trattati coni il Suo conserso, in un formato struturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocice in qualisasi momento il conserso prestato relativamente al trattamento dei dati. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica sistanza da indirizzare tramite mail all'indiritzo: responsabileprotezionedatischi@povemosi. Ha, montre, il diritti odi propore reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. Si indona che il Titolare dei trattamento si impegna a rispondera ella Sur chichiesta la justi dirittor un mese dal ricavimento della richiesta. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, terruto conto della complessità o numerosità delle richieste pervenute.
DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  II/La sottoscritto/a, letta attentamente e consapevolmente l'informativa che precede ed esaustivamente informato/a sui diritti previsti dal GDPR,
presta il consenso* non presta il consenso
al fine di poter ricevere dal Dipartimento comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva;

# Dichiarazioni Il richiedente: ✓ dichiara di essere il legale rappresentante della ASD/SSD; ✓ dichiara di aver preso visione del regolamento di funzionamento del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche; ✓ dichiara che la documentazione inserita nella piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è conforme agli originali; dichiara che ai sensi del DPR 445/2000, i dati inseriti nella presente richiesta corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto ✓ dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente richiesta sono soggetti a controllo di veridicità; □ acconsente che Sport e salute S.p.A. possa trasmettere comunicazione di iniziative commerciali e di carattere pubblicitario e promo-pubblicitario poste in essere da Sport e salute S.p.A. anche in collaborazione con soggetti privati





# 6.3.2. HOME PAGE (ASD/SSD)

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.



Sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione "SCARICA CERTIFICATO" nel caso in cui la domanda sia in regola e siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ("Regolamento e Norme", "Guida utente" e FAQ), nel menù di navigazione è disponibile la sezione "ASD/SSD" e "lavoro sportivo". Entrambe le sezioni sono state illustrate nei paragrafi 6.2.1 e 6.2.3. Ovviamente una ASD/SSD può accedere alle informazioni di sua competenza relative a tutti gli OO.SS. con cui è affiliata.

## 6.3.3. DOMANDE (ASD/SSD)

All'interno della sezione ASD/SSD è possibile visualizzare lo stato della propria domanda di iscrizione al Registro. Il sistema mostrerà in questa sezione anche le eventuali domande non completate e il cui inserimento è stato interrotto.

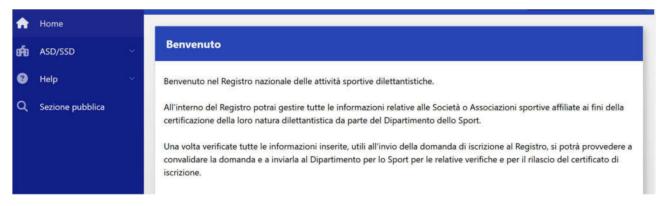
L'Organismo di riferimento potrà creare automaticamente la domanda di iscrizione al Registro e inviarla direttamente dai propri sistemi di affiliazione e tesseramento tramite i servizi di interoperabilità (web services). Nell'eventualità in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro manualmente, utilizzando la funzione "NUOVA DOMANDA".

Nel caso di inserimento manuale della domanda da parte del Legale Rappresentante di una ASD/SSD, la stessa, completa di tutti i dati, dovrà sempre essere approvata dall'Organismo affiliante prima di essere inviata all'Ufficio istruttorie del Registro.



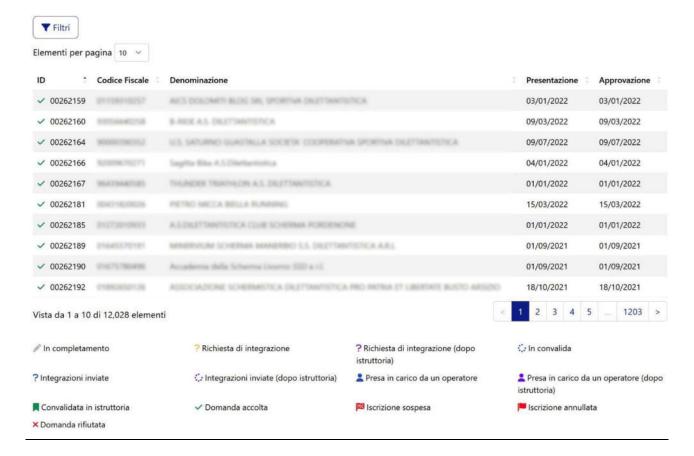


### 6.4. AREA RISERVATA - SEZIONI CONI E CIP



Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà disponibile il menù di navigazione, con, in aggiunta alle tab consultabili anche senza aver effettuato il login (ovvero Regolamento e Norme, Guida utente e FAQ), la sezione "ASD/SSD" da cui è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto una affiliazione con un OOSS riconoscito dall'Ente (CONI, CIP).









Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:

Utilizzando la funzione "Filtri" è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione "Esporta" (icona file excel in alto a destra) è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

