Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

COMITATO REGIONALE CALABRIA

Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO
TEL.. 0961 752841/2 - FAX. 0961 752795

Indirizzo Internet: www.crcalabria.it

e-mail: segreteria@crcalabria.it

Posta Certificata:segreteria@pec.crcalabria.it
tesseramento@pec.crcalabria.it
amministrazione@pec.crcalabria.it
giustiziasportiva@pec.crcalabria.it

Stagione Sportiva 2017/2018

Comunicato Ufficiale n° 187 del 25 Giugno 2018

1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.

2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.

BENEMERENZE SPORTIVE S.S. 2017/2018

Si riporta di seguito l'elenco dei Dirigenti e delle Società appartenenti a questo Comitato Regionale della Lega Nazionale Dilettanti che hanno ricevuto la Benemerenza Sportiva nella cerimonia di premiazione svoltasi a Roma il 23 giugno 2018:

SOCIETÀ CON 50 ANNI DI ATTIVITÀ

POL. CESSANITI DILETTANTISTICA di Cessanti (VV)

DIRIGENTI FEDERALI CON 20 ANNI DI ATTIVITA'

MADURI	Francesco	Giudice Sportivo Territoriale - C. R. Calabria

DIRIGENTI DI SOCIETA' CON 20 ANNI DI ATTIVITA' - L.N.D.

FERRARA	Domenico	Presidente A.S.D. C.T.Maestrelli Calcio a 5
FILIPPONE	Domenico	Presidente G.S. Antonimina
ORLANDO	Vincenzo	Presidente A.S.D. Audax Bovalinese
PONTIERI	Franco	Presidente A.S.D. Pallagorio Calcio

DIRIGENTI DI SOCIETA' CON 20 ANNI DI ATTIVITA' - S.G.S.

DE FRANCO	Giuseppe	Presidente U.S.D. Piale
FINO	Massimo	Presidente Sporting Club Corigliano
LAIACONA	Salvatore	Osservatore Atalanta per regione Calabria
MACHEDA	Pasquale	Segretario A.S.D. Calcistica S Spinella

3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

STAMPATI FEDERALI S.S. 2018/2019

Si informa che tutte le procedure di tesseramento e/o trasferimento, svincoli nonchè tesseramento dei Tecnici avvengono ***solo ed esclusivamente on line***.

E' disponibile anche la funzione di compilazione delle distinte di gara.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) S.S. 2018/2019

Si comunica che il Consiglio Direttivo del Comitato ha ritenuto confermare l'utilizzo della PEC per le comunicazioni di rito tra gli uffici e le società affiliate. Pertanto è *obbligatorio* che tutte le società siano munite di apposito indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicandola nella propria area riservata della procedura on-line.

LIMITI DI PARTECIPAZIONE CALCIATORI IN RELAZIONE ALL' ETA' - s.s.2018/2019

Si trascrive quanto stabilito dal Consiglio Direttivo circa l'obbligo di impiego di calciatori in relazione all'età per la stagione sportiva 2018/2019:

	Stagione Sportiva 2018/2019
Campionato **ECCELLENZA**	n° 2 calciatori nati dal 1° gennaio **1999** in poi n° 1 calciatori nati dal 1° gennaio **2000** in poi
Campionato **PROMOZIONE**	n° 2 calciatori nati dal 1° gennaio **1999** in poi n° 1 calciatori nati dal 1° gennaio **2000** in poi
Campionato **PRIMA CATEGORIA**	n° 2 calciatori nati dal 1° gennaio **1998** in poi
Campionato **SECONDA E TERZA CATEGORIA**	Nessun fuoriquota
Campionato **REGIONALE JUNIORES Under 19**	calciatori nati dal 1° gennaio **2000** in poi *È consentito max n° 3 "calciatori fuori quota" nati dal 1° gennaio 1999 in poi*
Campionato **CALCIO A CINQUE "*Serie C1*"**	n° 2 calciatori nati dal 1° gennaio **2000** in poi
Campionato **CALCIO A CINQUE "*Serie C2*"**	n° 1 calciatori nati dal 1° gennaio **2000** in poi
Campionato **REGIONALE Under 19 Calcio a 5**	calciatori nati dal 1° gennaio **2000** in poi *È consentito max n° 1 "calciatori fuori quota" nato dal 1° gennaio 1998 in poi e n° 1 calciatore nato dal 1° gennaio 1999 in poi.*

DEROGA DECISIONI UFFICIALI F.I.G.C. - REGOLA 3 DEL REGOLAMENTO DEL GIUOCO DEL CALCIO

Con riferimento a quanto pubblicato con Comunicato Ufficiale n. 48 della F.I.G.C. (allegato al presente C.U.) circa la deroga concessa in via sperimentale per la cosidetta "panchina lunga", con riferimento alla Regola 3 del Regolamento del Giuoco del Calcio, si comunica che il Consiglio Direttivo ha consentito, in via sperimentale s.s. 2018/2019 e limitatamente alle competizioni ufficiali organizzate nell'ambito della L.N.D., che le società possono indicare un massimo di nove giocatori di riserva nella distinta di gara, in luogo dei sette previsti dalla vigente normativa, tra i quali scegliere gli eventuali sostituti.

OBBLIGO UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO AL COPERTO

Campionato Regionale Calcio A Cinque "Serie C1" - S.S. 2018/2019

Si comunica che il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Calabria ha disposto l'obbligatorietà di disputare in campo coperto le gare del Campionato Regionale di Calcio a Cinque "Serie C1" s.s. 2018/2019.

UTILIZZO DEFIBRILLATORI

Si rammenta che il Decreto del Ministero della salute 24/4/2013 prevede l'obbligo per le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche di dotarsi di defibrillatori semiautomatici esterni e di garantire la presenza di soggetti formati che sappiano utilizzare dette apparecchiature in caso di necessità. Le Società devono dotarsi **a far data dal 1° Luglio 2017**, del dispositivo di che trattasi e devono necessariamente concludere l'attività di formazione, presso i soggetti all'uopo accreditati, per l'utilizzo delle suddette apparecchiature.

PREMI DISCIPLINA - S.S. 2017/2018

Si comunica alle società che il Comitato Regionale ha stabilito di assegnare un contributo di fornitura tecnica alle società vincenti il Premio Disciplina della s.s. 2017/2018 come di seguito specificato:

vincente Campionato ECCELLENZA	1 coppia reti calcio + 15 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	
vincente Campionato PROMOZIONE	1 coppia reti calcio + 10 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	(1 per girone)
vincente Campionato PRIMA CATEGORIA	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	(1 per girone)
vincente Campionato SECONDA CATEGORIA	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	(1 per girone)
vincente Campionato TERZA CATEGORIA	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	(1 per girone)
vincente Campionato JUNIORES REGIONALE	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	
vincente Campionato CALCIO A CINQUE "SERIE C1"	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Macron + borsa medica Sixtus	
vincente Campionato CALCIO A CINQUE "SERIE C2"	1 coppia reti calcio + 3 palloni gara Macron + borsa medica Sixtus	(1 per girone)
vincente Campionato CALCIO A CINQUE "SERIE D"	1 coppia reti calcio + 3 palloni gara Macron + borsa medica Sixtus	(1 per girone)
vincente Campionato CALCIO FEMMINILE	1 coppia reti calcio + 3 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	
vincente Campionato CALCIO A CINQUE FEMMINILE	1 coppia reti calcio + 3 palloni gara Macron + borsa medica Sixtus	
vincente Campionato JUNIORES CALCIO A CINQUE	1 coppia reti calcio + 3 palloni gara Macron + borsa medica Sixtus	
vincente Campionato ALLIEVI REGIONALE ELITE	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	
vincente Campionato ALLIEVI REGIONALE	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	(1 per girone)
vincente Campionato GIOVANISSIMI REGIONALE	1 coppia reti calcio + 5 palloni gara Molten + borsa medica Sixtus	(1 per girone)

ISCRIZIONE CAMPIONATI STAGIONE SPORTIVA 2018/2019

Si ritiene opportuno trascrivere qui di seguito quanto recita l'art. 28 del Regolamento della Lega Nazionale Dilettanti in merito all'oggetto:

"" Le società sono tenute a perfezionare l'iscrizione ai Campionati, attuabile ancje con la modalità telematica, entro i termini annualmente fissati, provvedendo a tutti gli adempimenti previsti secondo le disposizioni emanate dalla L.N.D., anche attraverso i Comitati Regionali, le Divisioni, i Comitati Provinciali Autonomi di Trento e Bolzano e i Dipartimenti.

Costituiscono, comunque, condizioni inderogabili per l'iscrizione ai Campionati:

a) la disponibilità di un impianto di gioco omologato, dotato dei requisiti previsti dall'art. 31, del Regolamento della L.N.D.. Le società sono tenute a svolgere le attività sportive di competenza nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 19, delle NOIF;
b) l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti di Enti Federali, Società e Tesserati;
c) il versamento delle seguenti somme dovute a titolo di diritti ed oneri finanziari:

   - Tassa associativa alla L.N.D.;
   - Diritti d'iscrizione ai campionati di competenza;
   - Assicurazione tesserati;
   - Acconto spese per attività regionale e organizzazione.

Si precisa inoltre, che le società non devono avere pendenze debitorie nei confronti della F.I.G.C., della Lega Nazionale Dilettanti, delle Divisioni, dei Comitati o di altre Leghe, ovvero altre pendenze verso Società consorelle o verso dipendenti e tesserati, e ciò a seguito di sentenze passate in giudicato emesse dagli Organi della Disciplina Sportiva o dagli Organi per la risoluzione di controversie. In presenza di decisioni della Commissione Accordi Economici divenute definitive entro il 31 maggio di ciascuna stagione sportiva nonché, sempre entro il predetto termine, in presenza di decisioni anch'esse divenute definitive della Commissione Vertenze Economiche e del Collegio Arbitrale presso la L.N.D., le somme poste a carico delle Società devono essere integralmente corrisposte agli aventi diritto entro il termine annualmente fissato per l'iscrizione al rispettivo campionato ***(cfr. Circolare n. 65 della L.N.D. del 4 maggio 2018 – allegata al presente comunicato).***

In riferimento a quanto sopra, si ritiene utile indicare gli importi da versare per l'iscrizione ai Campionati 2018/2019, le date entro le quali tali importi debbono pervenire a questo Comitato Regionale, nonché le date di inizio dei Campionati e delle Coppe di competenza.

CAMPIONATO ECCELLENZA

Importo dovuto (comprensivo Campionato Juniores Reg.) **€. 6.300,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 12 luglio 2018
Inizio Campionato 9 settembre 2018
Inizio Coppa Italia 26 agosto 2018

CAMPIONATO PROMOZIONE

Importo dovuto (comprensivo Campionato Juniores Reg.) **€. 5.300,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 12 luglio 2018
Inizio Campionato 9 settembre 2018
Inizio Coppa Italia 26 agosto 2018

CAMPIONATO 1a CATEGORIA

Importo dovuto **€. 3.400,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 19 luglio 2018
Inizio Campionato 16 settembre 2018
Inizio Coppa Calabria 2 settembre 2018

CAMPIONATO 2a CATEGORIA

Importo dovuto **€. 2.600,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 3 settembre 2018
Inizio Campionato 7 ottobre 2018

CAMPIONATO 3a CATEGORIA

Importo dovuto **(Nuove affiliate)** **€. =======**

(Il Consiglio Direttivo della L.N.D. ha stabilito che alle società della L.N.D. affiliate alla F.I.G.C. nella S.S. 2018/2019 e partecipanti con una propria squadra al Campionato di Terza Categoria sarà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione a detto campionato. Pertanto, gli importi da versare "a saldo" della tassa d'iscrizione saranno successivamente comunicati)

Importo dovuto (Società già affiliate) **€. 1.600,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 13 settembre 2018
Inizio Campionato 21 ottobre 2018

CAMPIONATO JUNIORES REGIONALE UNDER 19

Importo dovuto (Pure o nuove affiliale) **€. 2.000,00**
Importo dovuto (già affiliate) **€. 1.500,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 6 settembre 2018
Inizio Campionato 2 ottobre 2018

CAMPIONATO CALCIO A CINQUE REGIONALE SERIE "C1"

Importo dovuto (comprensivo Campionato Under 19 C/5) **€. 2.600,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 12 luglio 2018
Inizio Campionato 22 settembre 2018
Inizio Coppa Italia 1 settembre 2018

CAMPIONATO CALCIO A CINQUE REGIONALE SERIE "C2"

Importo dovuto (comprensivo Campionato Under 19 C/5) **€. 2.000,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 19 luglio 2018
Inizio Campionato 22 settembre 2018
Inizio Coppa Italia 1 settembre 2018

CAMPIONATO CALCIO A CINQUE SERIE "D" MASCHILE

Importo dovuto **(Nuove affiliate)** **€. =======**

(Il Consiglio Direttivo della L.N.D. ha stabilito che alle società della L.N.D. affiliate alla F.I.G.C. nella S.S. 2018/2019 e partecipanti con una propria squadra al Campionato di Calcio a Cinque Serie "D" sarà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione a detto campionato. Pertanto, gli importi da versare "a saldo" della tassa d'iscrizione saranno successivamente comunicati)

Importo dovuto (già affiliate) **€. 1.200,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 19 settembre 2018
Inizio Campionato 20 ottobre 2018
Inizio Coppa Calabria 6 ottobre 2018

CAMPIONATO REGIONALE UNDER 19 DI CALCIO A CINQUE

Importo dovuto (Pure o nuove affiliale) **€. 1.200,00**
Importo dovuto (già affiliate) **€. 800,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 19 settembre 2018
Inizio Campionato 14 ottobre 2018

CAMPIONATO REGIONALE CALCIO A CINQUE FEMMINILE

Importo dovuto **(Nuove affiliate)** **€. =======**

(Il Consiglio Direttivo della L.N.D. ha stabilito che alle società della L.N.D. affiliate alla F.I.G.C. nella S.S. 2018/2019 e partecipanti con una propria squadra al Campionato di Calcio a Cinque Femminile sarà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione a detto campionato. Pertanto, gli importi da versare "a saldo" della tassa d'iscrizione saranno successivamente comunicati)

Importo dovuto (già affiliate) **€. 900,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 24 ottobre 2018
Inizio Campionato 11 novembre 2018
Inizio Coppa Italia 28 ottobre 2018

CAMPIONATO CALCIO FEMMINILE REGIONALE SERIE "C"

Importo dovuto **(Nuove affiliate)** **€. =======**

(Il Consiglio Direttivo della L.N.D. ha stabilito che alle società della L.N.D. affiliate alla F.I.G.C. nella S.S. 2018/2019 e partecipanti con una propria squadra al Campionato di Calcio Femminile sarà riconosciuta la gratuità dei diritti di iscrizione a detto campionato. Pertanto, gli importi da versare "a saldo" della tassa d'iscrizione saranno successivamente comunicati)

Importo dovuto (già affiliate) **€. 1.050,00 (*)**

(*) N.B.:in aggiunta all'importo indicato, alle società, sarà altresì richiesto il versamento di una somma in conto spese di assicurazione tesserati, il cui importo verrà calcolato sulla base del numero dei propri effettivi tesserati al 30.6.2018.

Termine entro il quale detto importo deve pervenire o essere depositato 24 ottobre 2018
Inizio Campionato 11 novembre 2018
Inizio Coppa Calabria 28 ottobre 2018

ISCRIZIONI *ON-LINE* S.S. 2018/2019 - Procedura di Dematerializzazione e Firma Elettronica

La Lega Nazionale Dilettanti, nell'ambito del portale web (https://iscrizioni.lnd.it/), ha predisposto una procedura che permetterà alle società, in un'area riservata e protetta, di poter gestire gli adempimenti relativi alle iscrizioni ai campionati per la s.s. 2018/2019, il tesseramento dilettantistico e di settore giovanile e gli svincoli ai sensi dell'art. 107 delle N.O.I.F..

In quest'area le società dovranno compilare tutta la modulistica in via telematica eseguendo le operazioni direttamente *on-line*.

Completate tutte le operazioni, le società stamperanno i vari documenti che si creano e li invieranno con il processo di firma elettronica e dematerializzazione al Comitato Regionale Calabria.

Le sopra citate operazioni saranno eseguite nel rispetto delle Norme Federali previste.

Nell'area dedicata alle iscrizioni è presente *un'applicazione guidata* relativa alla procedura da effettuare nonchè una guida sintesi per la firma elettronica e la dematerializzazione (***allegata al presente CU***).

MODALITA' DI VERSAMENTO

Il versamento delle tasse di iscrizione deve essere effettuato a mezzo di:

Bonifico Bancario a favore di F.I.G.C. L.N.D. COMITATO REGIONALE CALABRIA – BANCA PROSSIMA, Gruppo Intesa San Paolo (codice **IBAN IT 37 J 033 5901 6001 0000 0019 451**) avendo cura di trasmettere al Comitato la ricevuta del versamento effettuato nella quale dovrà essere indicata l'esatta denominazione e numero di matricola della società.

o eccezionalmente

Assegno Circolare "*non trasferibile*" intestato a:
F.I.G.C. - COMITATO REGIONALE CALABRIA L.N.D. – CATANZARO

TESSERA PERSONALE CALCIATORE

Dalla procedura telematica del tesseramento on-line è possibile altresì richiedere l'emissione della tessera personale di riconoscimento del calciatore.

Cliccare sull'apposita voce del menu e verrà visualizzato l'elenco dei tesserati.

Scegliere il nominativo per il quale si richiede la tessera di riconoscimento.

Salvare provvisoriamente o rendere definitiva. Il modello prodotto va stampato, sottoscritto, corredato di una foto tessera e della copia di un valido documento d'identità.

Nell'area "Pratiche cartellini aperte" è possibile verificare l'iter della produzione della tessera

Il costo del cartellino è di 2,60 euro e sarà addebitato sul conto societario.

La tessera ha validità triennale e la Società riceverà una segnalazione in prossimità della scadenza sulla propria "Area Società" per predisporre l'eventuale rinnovo.

Si reputa necessario ricordare che le tessere di riconoscimento dei calciatori, rilasciate in modo telematico su richiesta delle Società interessate, sostituiscono unicamente il documento di identità personale dell'atleta e vengono utilizzate per il riconoscimento da parte degli arbitri designati.

TESSERA PERSONALE DIRIGENTE UFFICIALE

In relazione a quanto disposto nel Comunicato Ufficiale n° 1, si rende necessario richiedere l'emissione della tessera Dirigente Ufficiale.

Entrati nell'Area Riservata scegliere "Area Generale ed Iscrizioni" e successivamente cliccare su "organigramma".

Verranno visualizzati tutti i dirigenti della società. Qualora il nominativo non fosse presente si procede all'inserimento dei dati con la funzione "aggiungi nominativo".

Se invece il nominativo è presente nell'elenco, cliccare sull'icona di richiesta emissione tessera. Specificare la natura della tessera richiesta, ovvero indicare "SI" nel campo indicato.

Successivamente procedere al salvataggio provvisorio o rendere definitiva e stampare.

Il modello va sottoscritto, completato con l'apposizione di una foto tessera, e della copia di un valido documento di identità.

Per il deposito delle tessere deve essere presentata la distinta di presentazione, ricavabile dall'area "Richieste Aperte"

Il costo della tessera, *assicurazione esclusa*, è di 3,00 euro e sarà addebitato sul conto societario.

SOPRALLUOGHI CAMPI SPORTIVI

Le società che hanno acquisito il diritto di partecipare alla categoria superiore per la stagione sportiva 2018/2019 riceveranno un **sopralluogo tecnico preventivo**, allo scopo di accertare l'idoneità del campo stesso allo svolgimento del campionato superiore.
Ciò al fine di consentire agli Enti proprietari delle strutture sportive, ove si rendessero necessari lavori di adeguamento, di predisporre in tempo utile quanto eventualmente richiesto dal fiduciario regionale.

DOMANDE DI AMMISSIONE PER COMPLETAMENTO ORGANICO DEI CAMPIONATI INDETTI DAL COMITATO REGIONALE CALABRIA.

Si ritiene opportuno riportare le date entro le quali debbono **pervenire**, corredate dalla prescritta tassa e della dichiarazione di disponibilità di un campo di gioco, **a mezzo raccomandata, Corriere, Telefax o Posta Elettronica Certificata,** a condizione che sia garantita e provabile la ricezione delle stesse, le domande di ammissione al campionato superiore per completamento organico, per come indicato nei Comunicati Ufficiali nn. 96 e 97, pubblicati il 9 gennaio 2018:

COMUNICATO UFFICIALE N. 96

- domande di ammissione al Campionato di **Eccellenza s.s. 2018/2019** **GIOVEDI' 12 LUGLIO 2018**
- domande di ammissione al Campionato di **Promozione s.s. 2018/2019** **GIOVEDI' 12 LUGLIO 2018**
- domande di ammissione al Campionato di **1^ Categoria s.s. 2018/2019** **GIOVEDI' 19 LUGLIO 2018**
- domande di ammissione al Campionato di **2^ Categoria s.s. 2018/2019** **LUNEDI' 3 SETTEMBRE 2018**

COMUNICATO UFFICIALE N. 97

- domande di ammissione al Campionato di **CALCIO A CINQUE – SERIE "C1" s.s.2017/18** **GIOVEDI' 12 LUGLIO 2018**
- domande di ammissione al Campionato di **CALCIO A CINQUE – SERIE "C2" s.s. 2017/18** **GIOVEDI' 19 LUGLIO 2018**

IL SEGRETARIO
Emanuele Daniele

IL PRESIDENTE
Saverio Mirarchi

PUBBLICATO ED AFFISSO ALL'ALBO DEL COMITATO REGIONALE CALABRIA **IL 25 GIUGNO 2018**

4 maggio 2018

Ai Presidenti dei Comitati L.N.D.
Alla Divisione Calcio a Cinque
Al Dipartimento Interregionale
Al Dipartimento Calcio Femminile
LORO SEDI

CIRCOLARE N°65

Con la presente, si ritiene opportuno rammentare ai Comitati L.N.D., ai Dipartimenti Interregionale e Calcio Femminile e alla Divisione Calcio a Cinque, il disposto di cui all'art. 94 ter, commi 12 e 13, delle N.O.I.F., in ordine ai termini individuati dalla norma citata ai fini dell'iscrizione al Campionato di competenza delle nostre Associate. Ai commi 12 e 13 è stabilito che, in presenza di decisioni della Commissione Accordi Economici divenute definitive entro il 31 Maggio nonché, sempre entro il predetto termine, in presenza di decisioni anch'esse divenute definitive della Commissione Vertenze Economiche e del Collegio Arbitrale presso la L.N.D., **le somme poste a carico delle Società devono essere integralmente corrisposte agli aventi diritto entro il termine annualmente fissato per l'iscrizione ai rispettivi Campionati**.

Ciò significa che le Società interessate dovranno produrre al Comitato/Divisione competente documentazione incontestabile e dimostrativa della conoscenza e accettazione del percipiente, recante data successiva alla decisione divenuta definitiva **entro il 31 Maggio di ciascuna Stagione Sportiva,** dalla quale si evinca in maniera assolutamente inconfutabile l'avvenuto adempimento del debito sancito, in via definitiva, dall'Organo competente. **In caso contrario, la Società inadempiente deve essere esclusa dal Campionato di competenza.**

Si rappresenta, inoltre, al Dipartimento Interregionale, al Dipartimento Calcio Femminile e alla Divisione Calcio a Cinque che, in caso di retrocessione della Società al Campionato regionale, gli stessi dovranno trasmettere al Comitato Regionale competente, **entro il 15 giugno di ciascuna stagione,** un prospetto riepilogativo delle eventuali pendenze a carico della Società interessata rimaste inadempiute a seguito di decisioni divenute definitive entro il 31 Maggio precedente, adottate dalla Commissione Accordi Economici, dalla Commissione Vertenze Economiche e dal Collegio Arbitrale presso la L.N.D..

I Comitati Regionali, invece, dovranno trasmettere **entro il 30 giugno di ciascuna stagione** al Dipartimento Interregionale, al Dipartimento Calcio Femminile e alla Divisione Calcio a Cinque, le posizioni relative ad eventuali pendenze economiche delle Società promosse ai Campionati Nazionali organizzati dai citati Dipartimenti e Divisione Calcio a Cinque, per la stagione sportiva 2018/2019.

IL SEGRETARIO GENERALE
Massimo Ciaccolini

IL PRESIDENTE
Cosimo Sibilia

F.I.G.C. - Lega Nazionale Dilettanti
Piazzale Flaminio, 9 - 00196 Roma
tel. +39 06 32822.1 - fax +39 06 32822.704
info@lnd.it - lnd@pec.it - www.lnd.it
C.F. 08272960587 - CCIAA di Roma - R.E.A. 1296929

PROCEDURA
DI DEMATERIALIZZAZIONE

GUIDA DI SINTESI
PER LE SOCIETÀ

Sommario

- Introduzione
- Caratteristiche Tecniche (documentazione da caricare sul sistema)

Accreditamento

- Definizione Organigramma Societario
- Richiesta TAC
- Prima Attivazione PIN
- Menù GESTIONE PROFILI
- Tesseramento Settore Giovanile e Scolastico
  - Gestione allegati
  - Caricamento Foto
- Iscrizioni ai campionati
- Gestione Utenti

Introduzione

La Lega Nazionale Dilettanti ha introdotto la possibilità, per i Dirigenti di Società abilitati, di inoltrare a questa Lega e firmare le **pratiche** relative alla propria Società, in modo dematerializzato, attraverso l'uso della Firma Elettronica. La procedura di dematerializzazione **sostituisce** la consegna cartacea delle pratiche presso gli uffici della Lega o tramite l'invio per posta ordinaria. La **Firma Elettronica** adottata è di tipo **avanzato**: consiste **nell'insieme dei dati** in forma elettronica, allegati oppure connessi ad un documento informatico, **che consentono l'identificazione del firmatario** del documento e **garantiscono la connessione univoca del firmatario**, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce **in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati**.

La **Firma Elettronica Avanzata** è riconosciuta a livello internazionale ed ha una garanzia di autenticità e una sicurezza maggiore della firma olografa;

Si basa sulla combinazione di tre valori di autenticazione:

- Il codice fiscale del soggetto firmatario;
- Un codice PIN;
- Una conferma via chiamata telefonica.

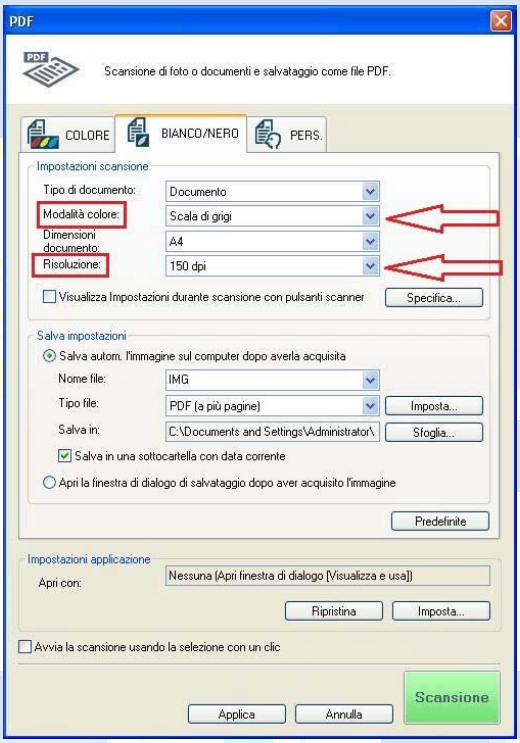
La Firma Elettronica è **strettamente personale** ed è valida **per tutti i documenti.**

Torna al Sommario

Caratteristiche tecniche documentazione da caricare sul sistema

Tutti i documenti vanno caricati sulla piattaforma informatica (portale società https://iscrizioni.lnd.it/) in formato **PDF (Portable Document Format);**

I documenti vanno obbligatoriamente *scannerizzati*, preferibilmente in bianco e nero, ad una risoluzione massima di **150 DPI (Dot Per Inch, Punti Per Pollice); l'unico caso che prevede l'acquisizione dei documenti a colori è quello in cui ci sono foto di persone di colore, che altrimenti non sarebbero riconoscibili.**



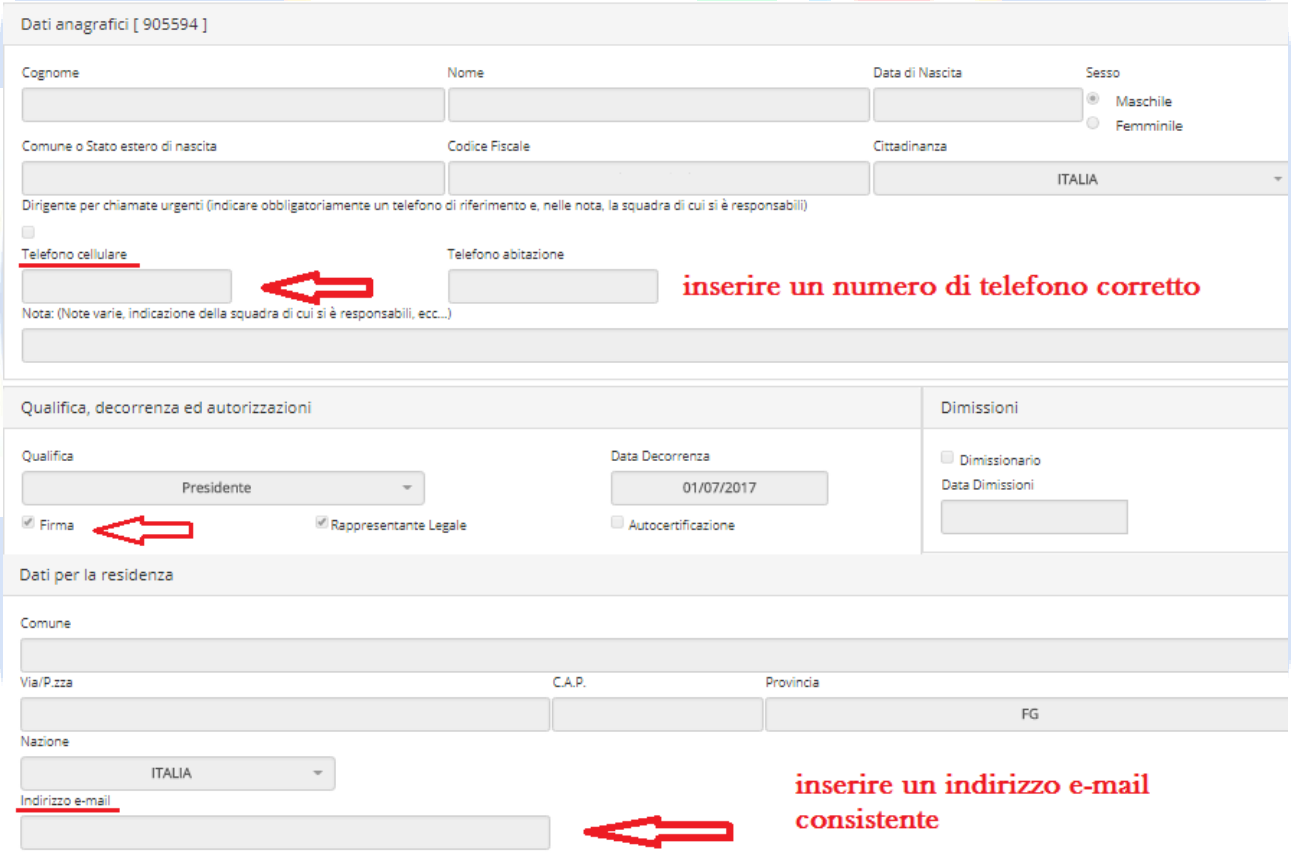
Torna al Sommario

Accreditamento

Nell'ambito di ciascuna Società, ogni Dirigente **con potere di firma** può accreditarsi all'uso della Firma Elettronica. **La Firma Elettronica, al pari del potere di firma olografa, non prevede ambiti parziali di applicazione**, ciascun dirigente abilitato alla firma elettronica avrà il potere di firmare **tutti** gli atti della Società.

1 – Definizione Organigramma Societario

Per procedere all'accreditamento il Presidente di Società dovrà **definire l'organigramma**, attribuendo **correttamente** il **potere di firma** ai Dirigenti, i quali potranno solo successivamente richiedere l'abilitazione alla Firma Elettronica.
È altresì indispensabile indicare, nell'anagrafica di ciascun dirigente, **numero di cellulare personale** e **indirizzo mail personale**.



Torna al Sommario

2 – Richiesta TAC (Temporary Access Code – Codice di Accesso Temporaneo)

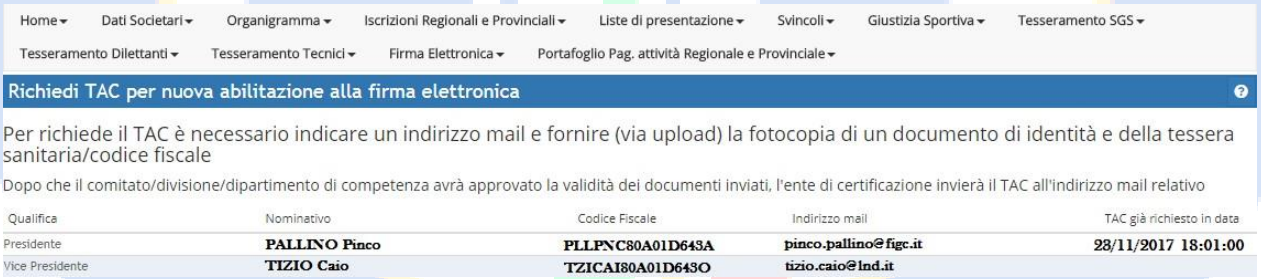
In seguito all'opportuna definizione dell'organigramma societario e con l'assegnazione del corretto potere di firma, i Dirigenti possono procedere a richiedere autorizzazione alla Firma Elettronica.

Il primo passaggio da effettuare in Area Società è la richiesta del **TAC** (Codice di Accesso Temporaneo);

Il Codice di Accesso Temporaneo andrà utilizzato **solo la prima volta** per autenticarsi e attivare il **PIN (Personal Identification Number – Numero di Identificazione Personale),** che sarà uno dei tre criteri di identificazione del Dirigente autorizzato alla firma.

Il sistema informatico propone un elenco di Dirigenti ai quali il Presidente ha attribuito potere di firma e ricorda che per ottenere il TAC **occorre caricare la fotocopia di un documento di identità e della tessera sanitaria**.

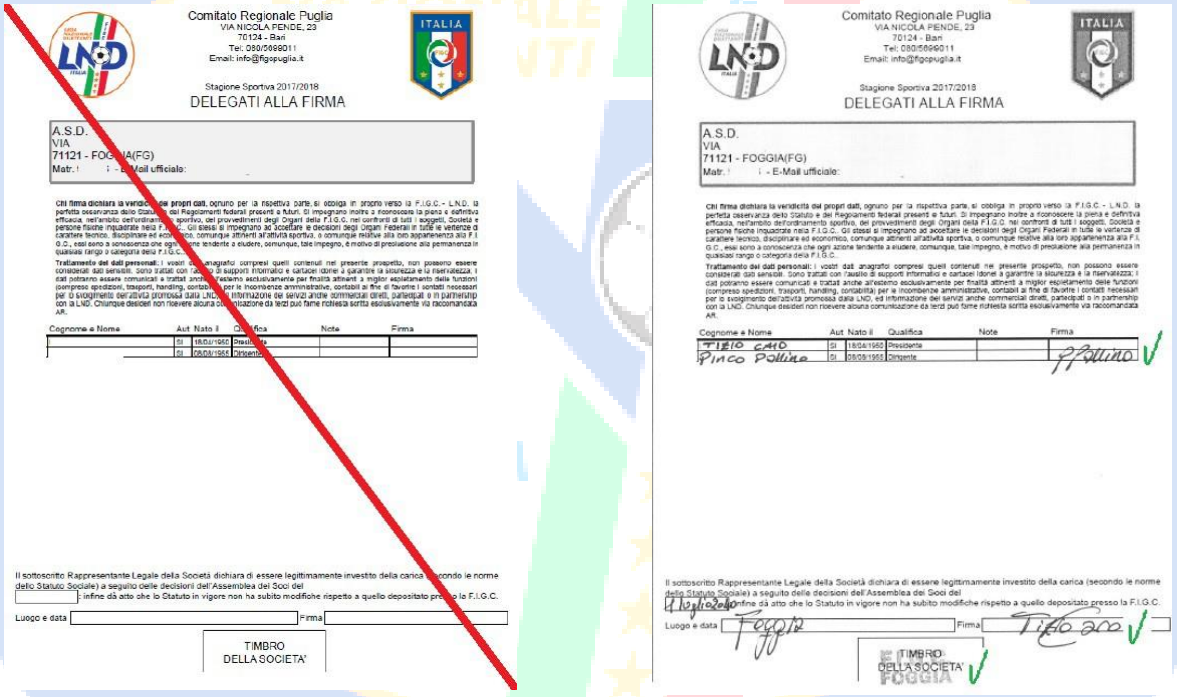
In caso di richiesta TAC già effettuata il sistema propone a video la data di effettuazione della richiesta.



Cliccando sul nominativo del dirigente che si vuole abilitare si accede al caricamento dei documenti necessari:

Questi vanno caricati usando il pulsante di upload e sono:

1. La lista dei delegati alla firma, con **OBBLIGATORIAMENTE** la firma del dirigente che si sta abilitando alla firma elettronica (nello spazio corrispondente) e il timbro sociale e la firma del Presidente.



2. La tessera sanitaria e il documento d'identità del dirigente che si sta abilitando.

Successivamente al controllo della documentazione caricata a sistema, da parte del Comitato Regionale e/o Delegazione Provinciale, **viene inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'anagrafica del Dirigente**, contenente il **Codice di Accesso Temporaneo (TAC).**

In caso di documentazione errata o incompleta, il dirigente riceverà un messaggio nell'area società e dovrà provvedere al caricamento della documentazione corretta.

Torna al Sommario

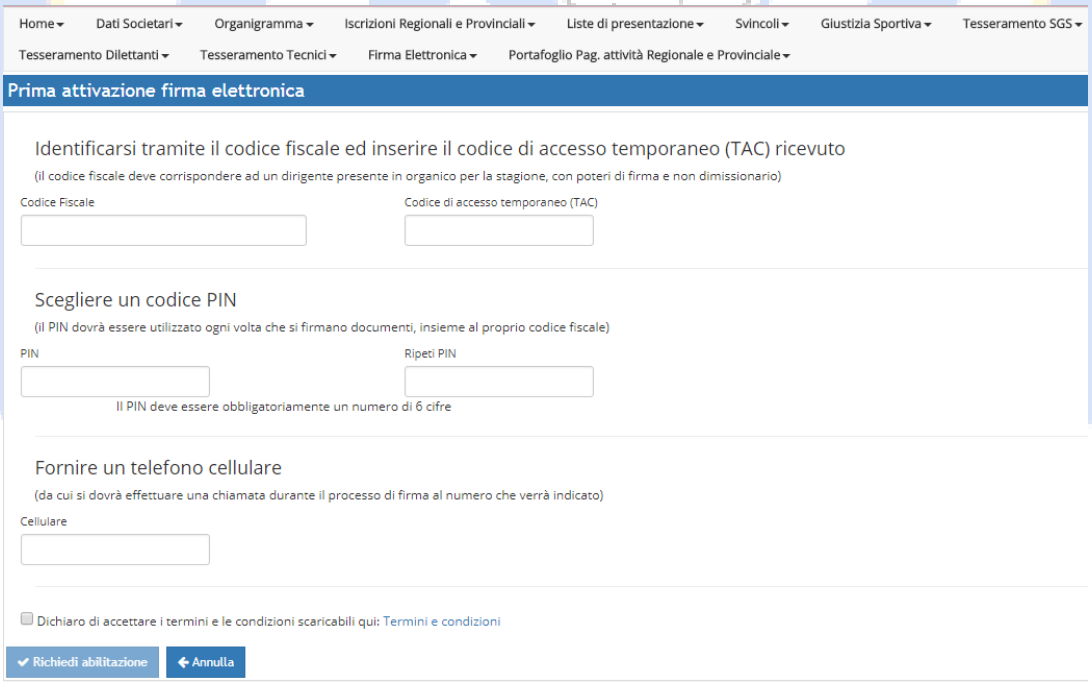
3 – Prima Attivazione PIN

Successivamente alla richiesta del TAC, occorre attivare un **Codice di accesso personale (PIN),** tramite il menù **PRIMA ATTIVAZIONE PIN (TAC GIÀ RICEVUTO).**

Il dirigente, **che ha già ricevuto il TAC**, dovrà inserire il proprio codice fiscale (così come da anagrafica) e il Codice TAC ricevuto.

Successivamente, **scegliere un PIN** che dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE UN NUMERO DI SEI CIFRE**.

In ultimo, va specificato un numero di telefono cellulare, **dal quale EFFETTUARE UNA TELEFONATA ogni qual volta occorre firmare una pratica.**



Al termine, spuntare la casella di controllo per accettare i termini e le condizioni e cliccare su **RICHIEDI ABILITAZIONE**.

Torna al Sommario

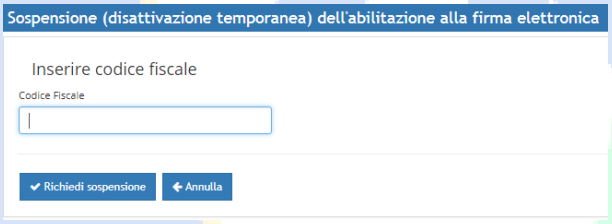
4 – Menù GESTIONE PROFILI

Sospensione/Riattivazione PIN

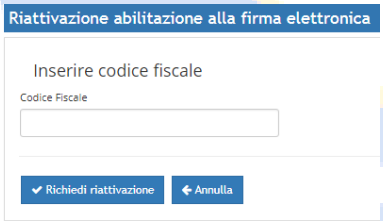
Ciascun Presidente e/o Dirigente abilitato all'uso del menù **FIRMA ELETTRONICA -> GESTIONE PROFILI -> SOSPENSIONE PIN** ha facoltà di sospende temporaneamente l'uso del PIN personale ad un dirigente della propria società, quindi disabilitare l'uso della firma elettronica al dirigente in questione;

(Il Presidente di Società può limitare questa possibilità gestendo adeguatamente i profili utente della propria Area Società, alla voce menù **HOME -> GESTIONE UTENTI**;)

Questo tramite il menù **Sospensione PIN:**



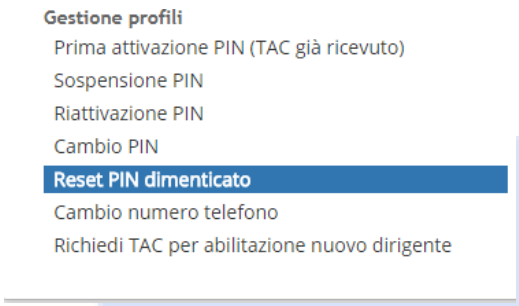
Successivamente è possibile riattivare il PIN tramite l'apposito menù **Riattivazione PIN**



La firma elettronica **VIENE DISABILITATA** il 30 giugno di ogni anno e dev'essere riabilitata dal 1 luglio di ogni anno, tramite l'apposito menù **Riattivazione PIN.** La firma elettronica, inoltre, viene **automaticamente disabilitata ai dirigenti inibiti (è opportuno, perciò, avere almeno due dirigenti abilitati alla firma in organigramma). Alla fine del periodo sanzionatorio, in maniera autonoma, si potrà riattivare la firma sempre dal menù Riattivazione.**

L'abilitazione alla firma elettronica **va richiesta nuovamente se si cambia società.**

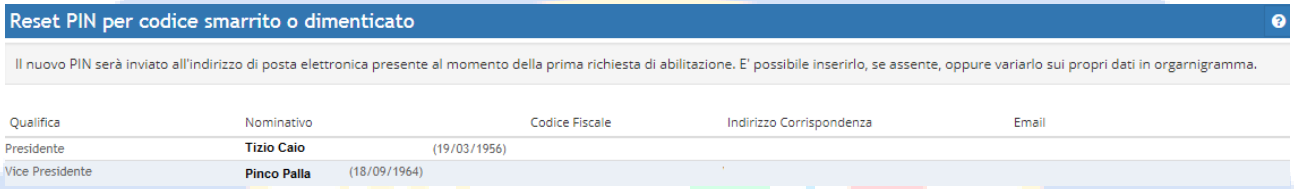
Cambio PIN / Reset PIN Dimenticato



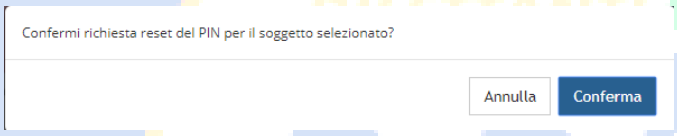
Con il menù **Reset PIN dimenticato** è possibile resettare il proprio codice PIN.

Il sistema propone l'elenco dei Dirigenti abilitati all'uso della firma elettronica

Il dirigente, deve scegliere il proprio nome fra quelli proposti



e procedere con la conferma:

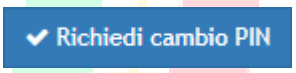


il sistema a questo punto invia una mail al dirigente che ha richiesto il reset, all'indirizzo di posta elettronica inserito in anagrafica, comunicando il nuovo PIN.

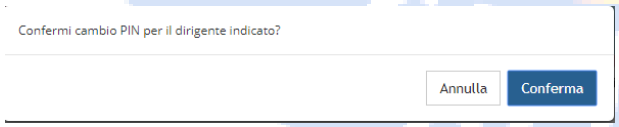
Pin che potrà adesso anche essere variato attraverso la funzione **CAMBIO PIN**,

inserendo il **codice fiscale** del Dirigente in questione (lo stesso risultante dall'anagrafica), il **vecchio PIN** e **due volte il nuovo PIN.**

A questo punto basta cliccare su



e successivamente confermare il cambio

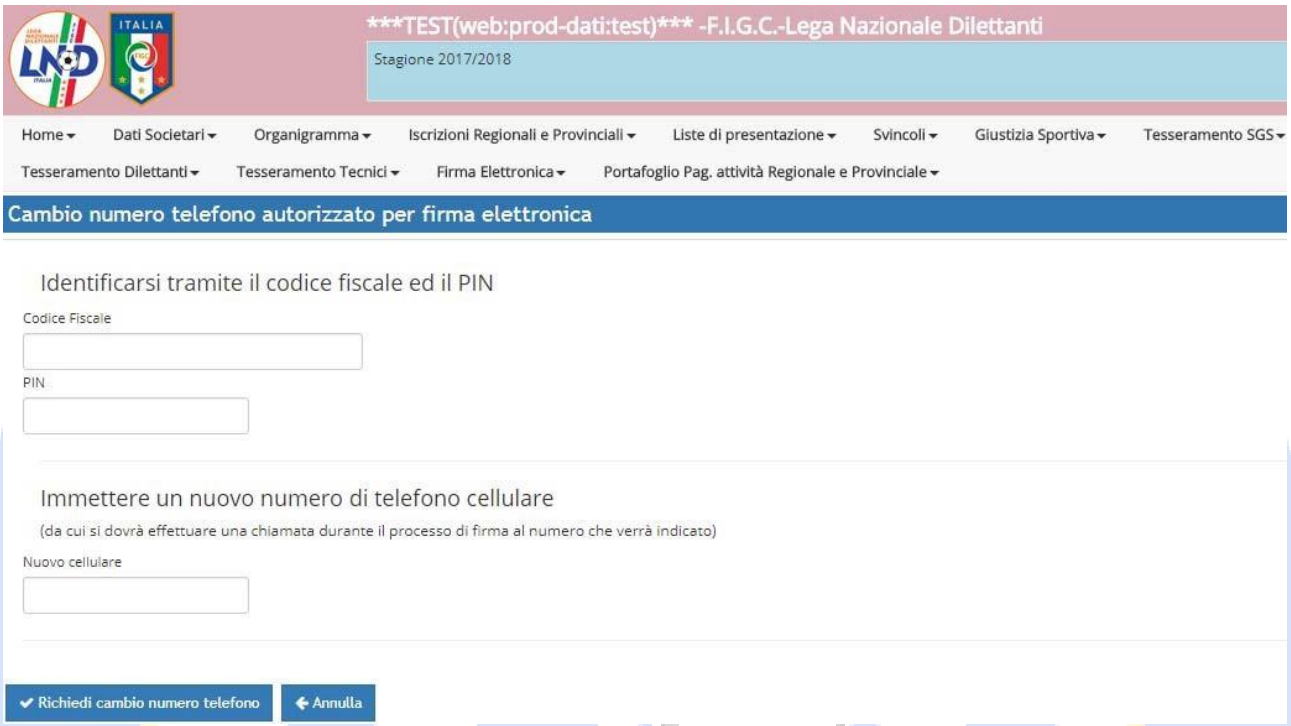


per procedere alla variazione.

Torna al Sommario

Cambio numero di telefono

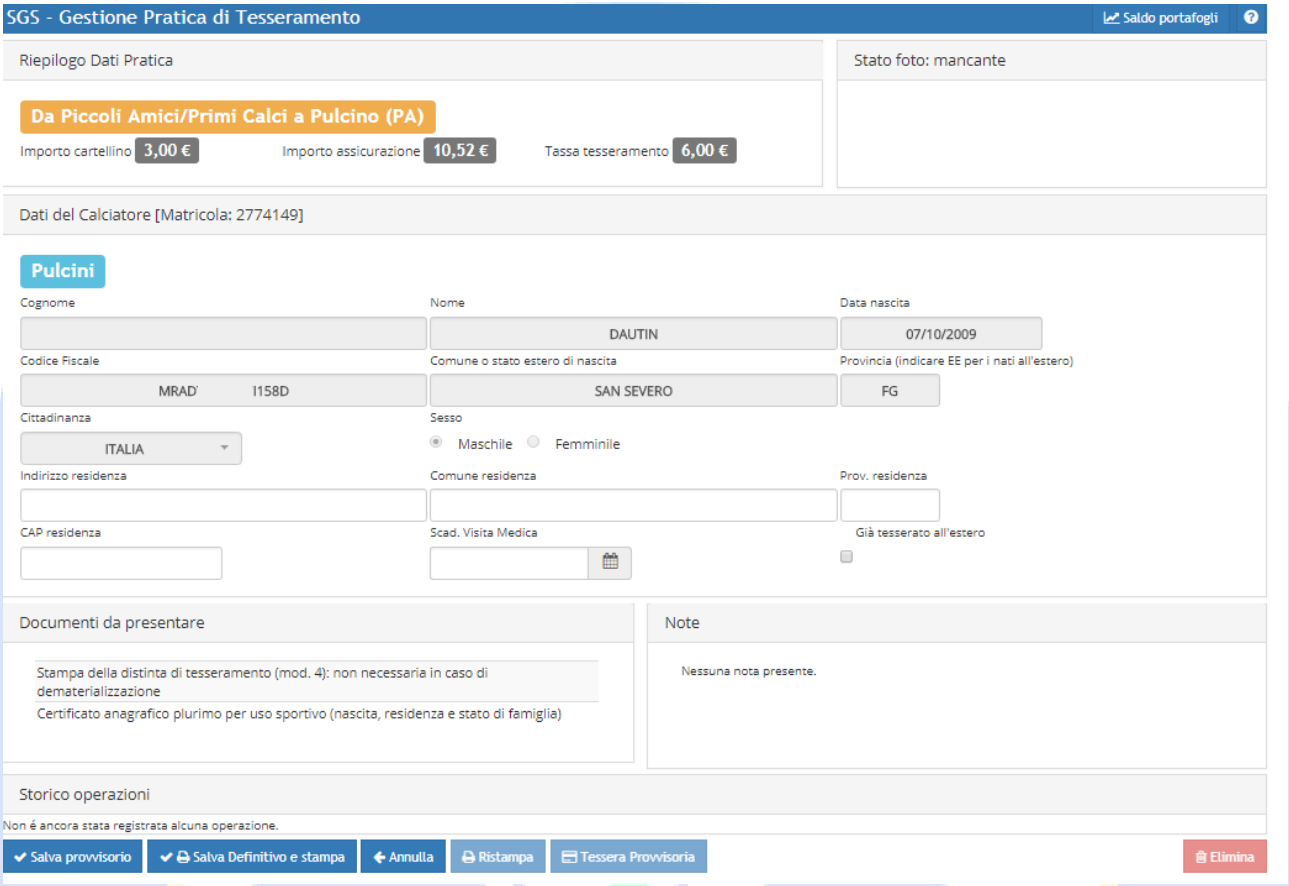
Con il menù **CAMBIO NUMERO TELEFONO** è possibile modificare il numero dal quale effettuare la chiamata per firmare elettronicamente i documenti:



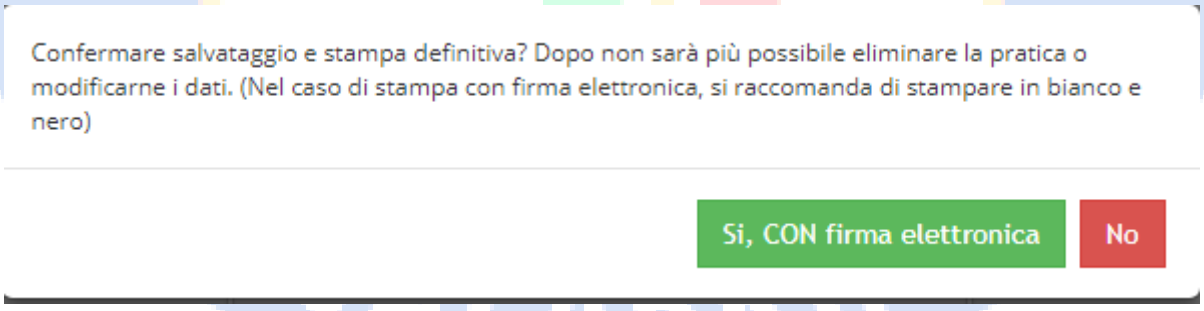
Inserendo il codice fiscale del dirigente e il PIN, oltre al nuovo numero di telefono.

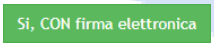
5 – Tesseramento Settore Giovanile e Scolastico

Con la procedura di dematerializzazione, nulla cambia riguardo alla creazione delle pratiche di tesseramento; Usando i menù abituali (Primo Tesseramento, Rinnovo stessa Società, Rinnovo da altra Società, etc.) si arriva all'anagrafica del calciatore:



Stavolta, dopo aver completato i campi mancanti, quando si procede con il salvataggio definitivo e la stampa della pratica, comparirà la richiesta completamento della pratica con la firma elettronica.



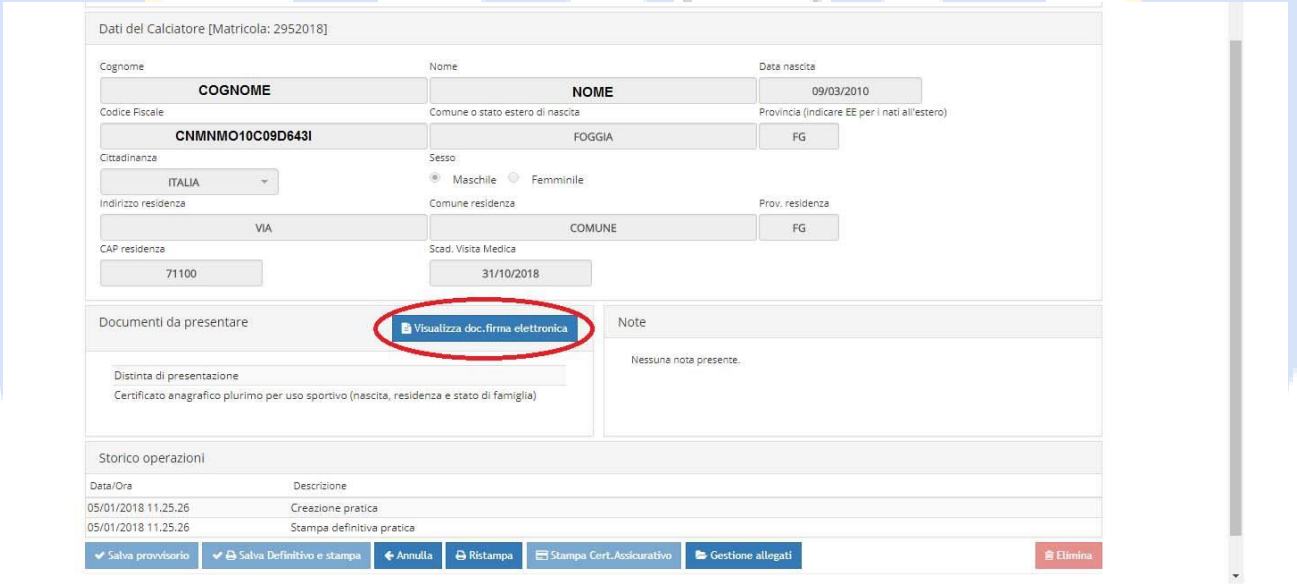
Selezionando  si può procedere con la stampa della pratica.

A questo punto occorre procedere abitualmente con la firma olografa del calciatore, dei genitori, mentre si può omettere **SOLO** quella del Presidente, in quanto la documentazione verrà firmata, appunto, in modo elettronico. Non è più richiesta la **Distinta di Tesseramento**. Apposte tutte le firme necessarie e prodotti gli allegati richiesti (Certificato Anagrafico Plurimo), occorre scannerizzare TUTTA la documentazione, avendo cura di scansionare ciascun allegato in un file diverso.

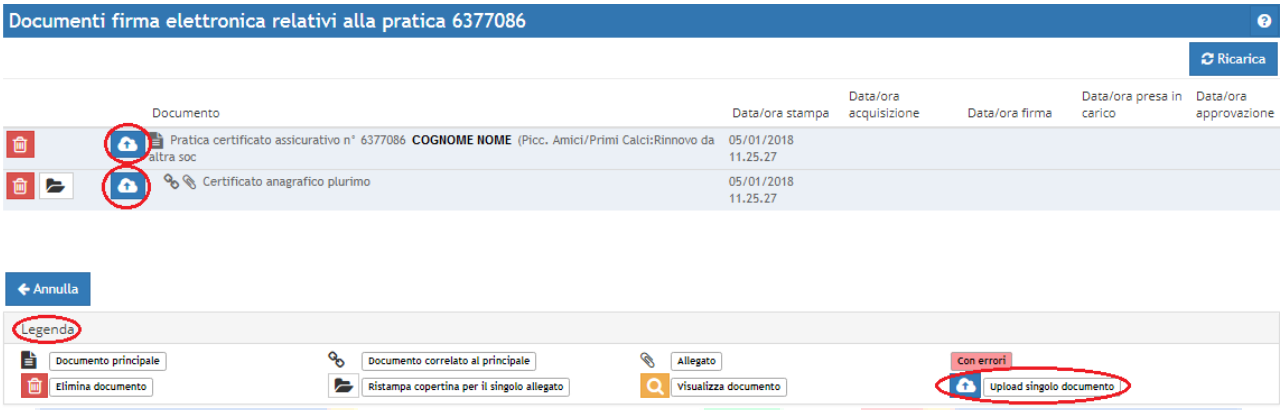
Con i file a disposizione (pratica di tesseramento firmata e allegati) si procede al caricamento degli stessi, usando i menù **PRATICHE APERTE (SGS E ATTIVITÀ DI BASE)**:

Scegliendo il calciatore di cui si vuol caricare la pratica, cliccando sul nome,

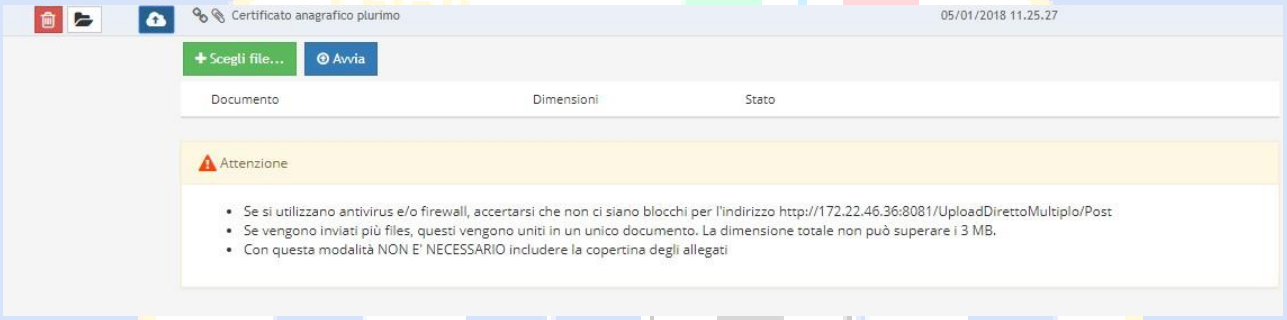
Si accederà ai **DOCUMENTI FIRMA ELETTRONICA**

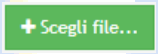


Successivamente il sistema propone una schermata di caricamento dei documenti necessari, ricordando il **numero pratica,** alla quale i documenti si riferiscono. Tramite il pulsante azzurro **upload singolo documento** si possono caricare singolarmente la pratica e gli allegati:

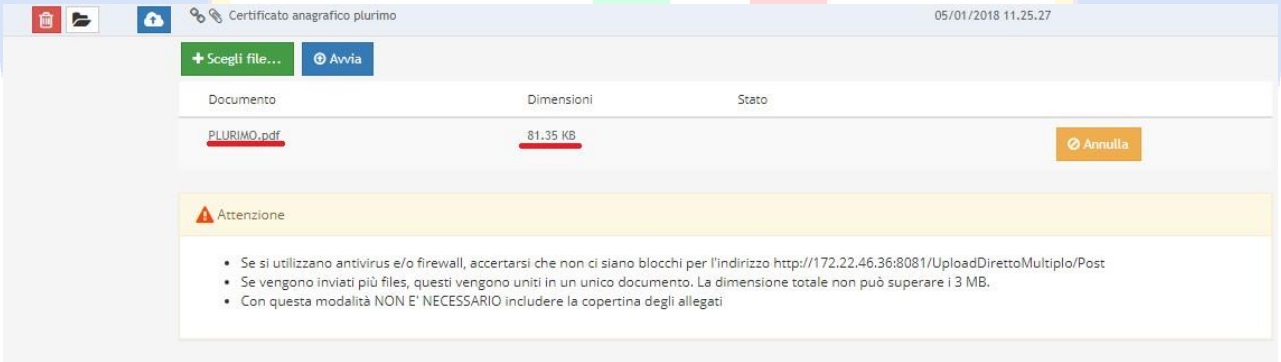


Occorre caricare ogni file singolarmente:



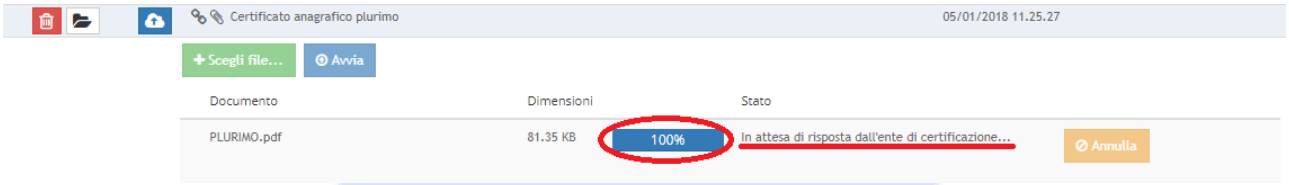
Il pulsante 

apre un file manager del proprio personal computer dal quale selezionare l'allegato da caricare. Una volta scelto il file, la cui dimensione non deve superare i **3 MB (se il file è di dimensione maggiore, occorre scannerizzarlo nuovamente ad una risoluzione minore, non inferiore comunque a 150 dpi),** lo troveremo pronto all'upload

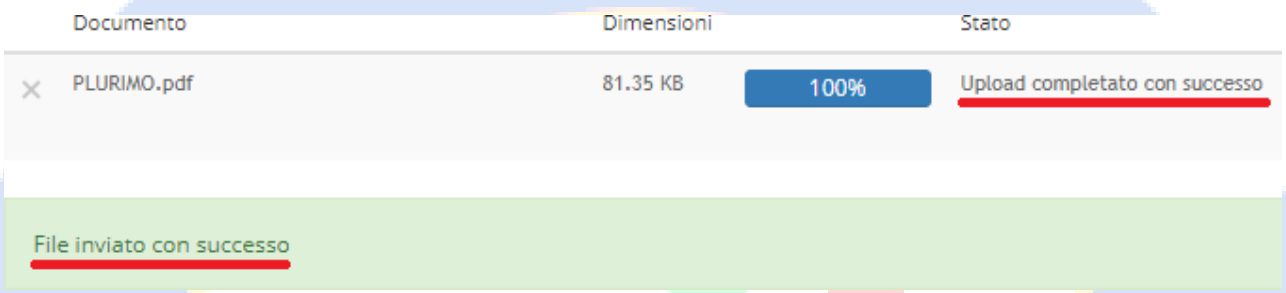


A questo punto occorre procede al caricamento tramite il pulsante

, che fa partire il caricamento



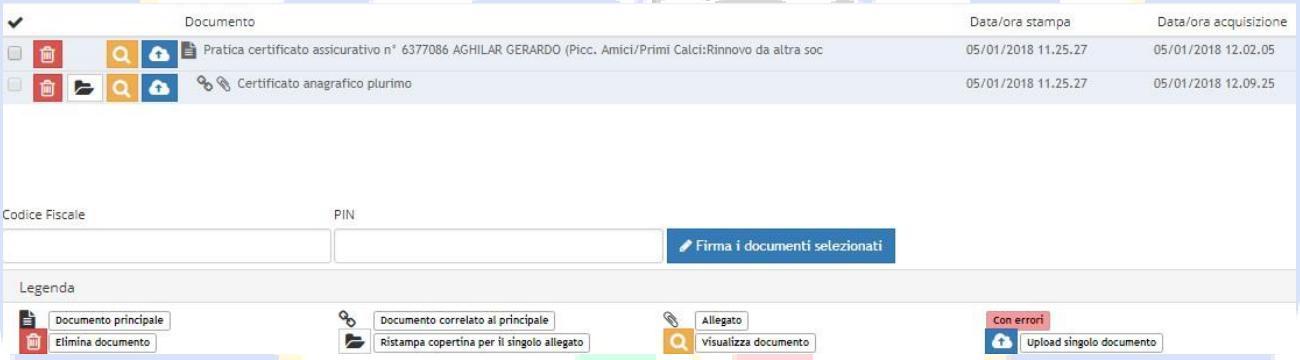
completato il quale occorre attendere la convalida da parte dell'ente di certificazione, che arriva in pochi secondi.

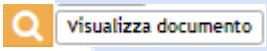


Occorre verificare che sia l'upload sia stato completato con successo, sia che il file sia stato inviato con successo.

In seguito, tramite

, possiamo aggiornare la pagina

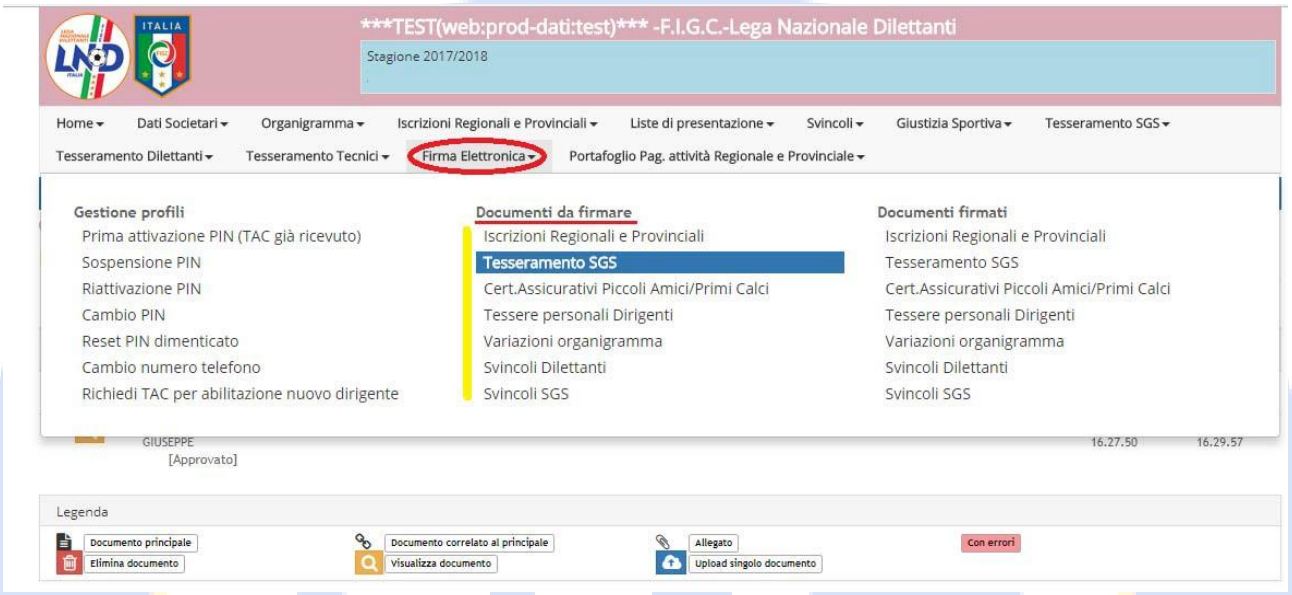


e verificare come si abiliti la possibilità di visualizzare quanto precedentemente caricato a sistema tramite 

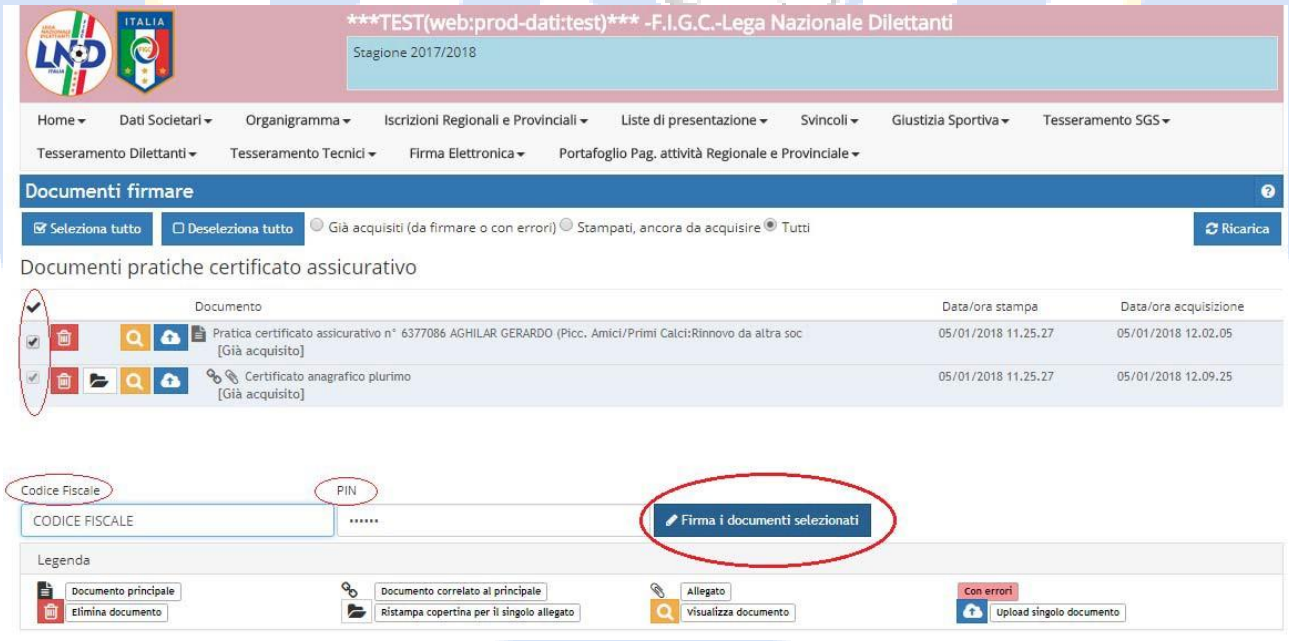
, oltre alla facoltà di firmare elettronicamente i documenti.

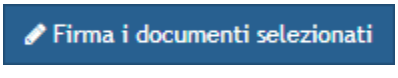
Completata la compilazione della pratica di tesseramento e degli allegati e ultimato anche il loro upload a sistema, occorre procedere con la procedura di Firma Elettronica. Ciascun utente abilitato ad accedere al menù di tesseramento può procedere alla creazione delle pratiche, ma solo un dirigente abilitato alla firma elettronica può, appunto, firmare le pratiche.

In questo modo:



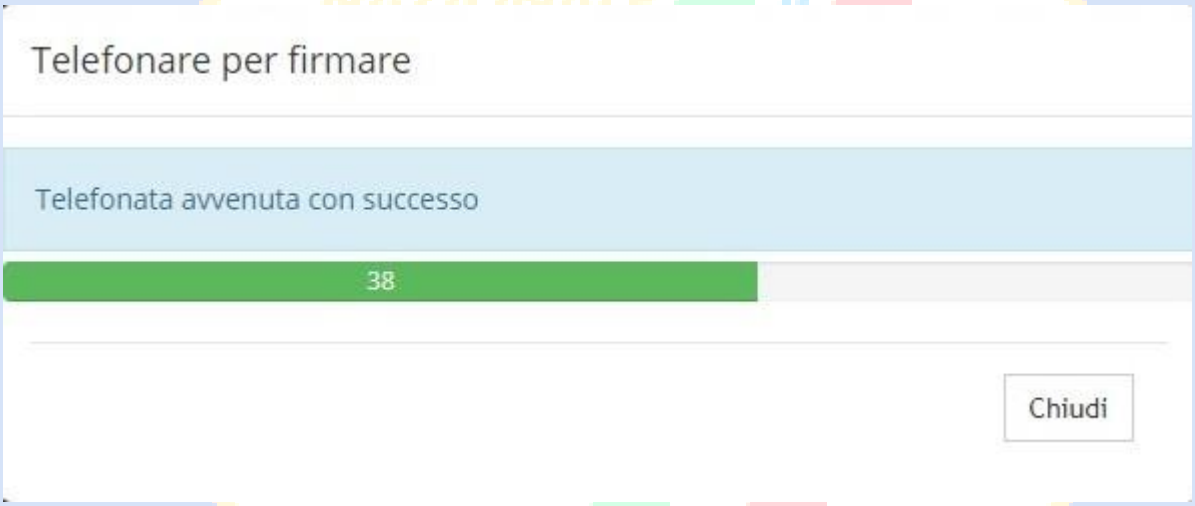
Il sistema propone tutte le pratiche, di tesseramento SGS in questo caso, ancora di firmare.
Dopo aver spuntato quelle che ci interessa firmare, vanno inseriti il codice fiscale del dirigente che sta firmando la pratica, il suo codice personale (**PIN**), **scelto all'atto dell'abilitazione alla firma elettronica**,



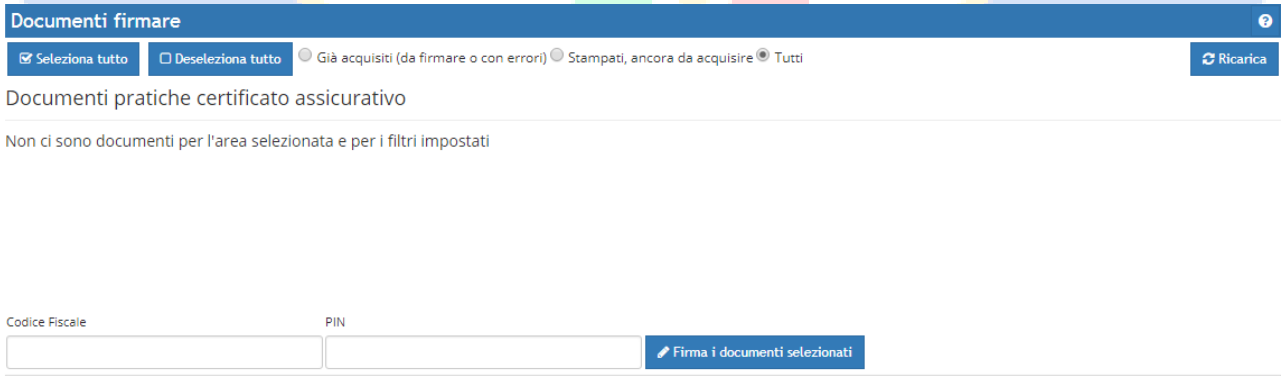
e infine va cliccato il pulsante 

L’ultimo passaggio, dei tre controlli di sicurezza previsti, è una telefonata ad un centralino (il cui numero cambia ogni volta), fatta usando il numero di telefono **fornito all’atto dell’attivazione del PIN.**

Completata la telefonata al centralino **che non ha operatori in risposta e che non produce addebiti per il chiamante**, le pratiche saranno state correttamente firmate:



E l’elenco delle pratiche da firmare si svuota.



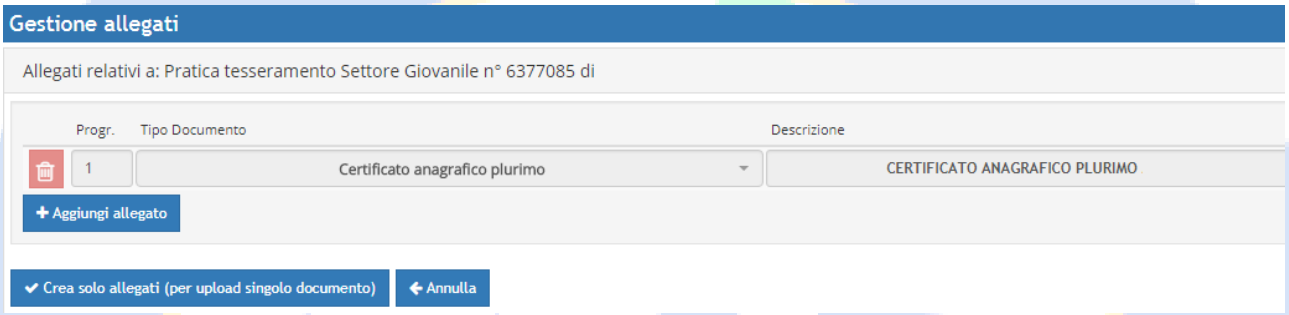
Torna al Sommario

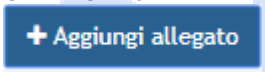
6 – Gestione allegati

Può capitare di dover gestire dei documenti allegati da caricare a sistema, oltre alla pratica di tesseramento (per i rinnovi da altra società o per tesseramenti che lo richiedono, es. attestazione di cittadinanza). Questa funzionalità potrà essere gestita, **per ciascuna pratica**, usando l'abituale menù **PRATICHE APERTE** e in seguito selezionare la pratica di tesseramento che ci interessa gestire.

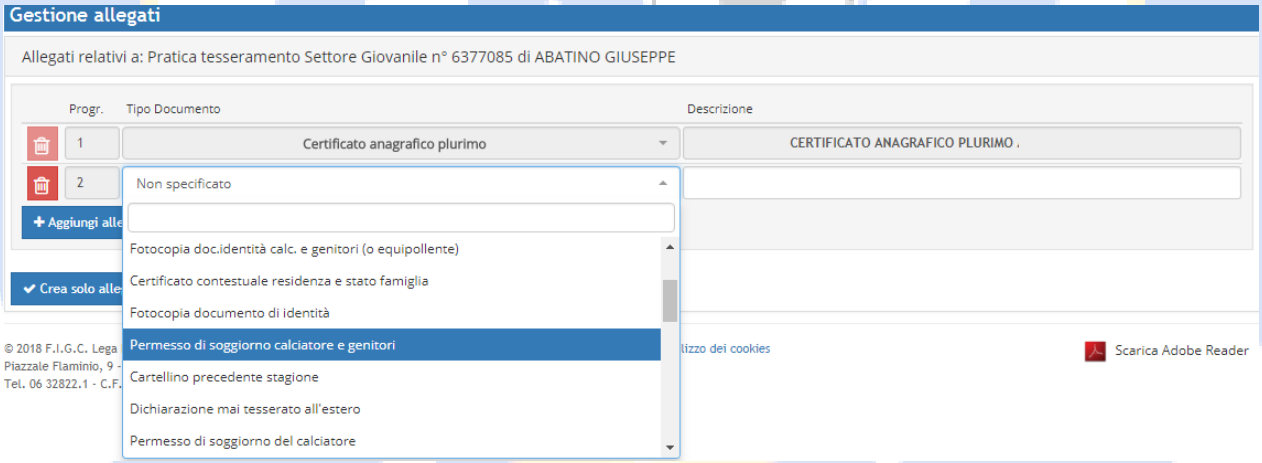
Una volta aperta la pratica di tesseramento, usando la funzione **GESTIONE ALLEGATI**

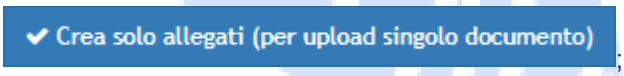
Si accederà all'apposito menù:



Nel quale troviamo gli allegati predefiniti che la pratica ci chiede (in questo caso **il certificato anagrafico plurimo**) e tramite 

è possibile allegare altro tipo di documento, selezionandolo da un menù a tendina



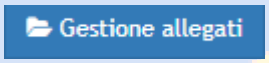
E successivamente aggiungendolo ai documenti della pratica tramite 

;

Il che ci riporta alla schermata di upload permettendoci il caricamento dell'allegato in questione:

E di conseguenza, una volta caricato, **alla sua firma elettronica**.

Si ricorda che ogni allegato va firmato elettronicamente!

Tramite 

è possibile anche eliminare allegati non utili o aggiunti per errore con .

Importante: per sostituire un file caricato per errore, basta riutilizzare l'icona **upload singolo documento, per schiacciare ed eliminare quello precedente, quest'ultimo andrà firmato di nuovo per essere inviato.**

Torna al Sommario

7 – Caricamento Foto

Con la procedura di dematerializzazione le foto dei calciatori potranno essere caricate **solo tramite l'apposita funzione** dell'area società, accessibile dal menù **PRATICHE APERTE** e scegliendo il calciatore desiderato, o tramite l'app **scanLND,** (disponibile per android e iOS);

8 – Iscrizioni ai campionati

La procedura per dematerializzare le iscrizioni ai campionati non differisce da quella prevista per il tesseramento del SGS o della L.N.D.. Dopo aver effettuato l'iscrizione ai campionati e aver stampato il **riepilogo costi** occorre caricare a sistema l'intero documento, allegando le varie autorizzazioni richieste (es. uso campo gara) e **successivamente firmare elettronicamente il documento.**

Torna al Sommario

9 – Gestione Utenti

Ciascun Presidente di Società ha la possibilità di creare un nuovo Utente e di stabilire quali menù dell'area società detto utente può utilizzare; Questa funzione è utile per permettere ad altro dirigente di società di operare in determinati ambiti parziali dell'area società ed escluderne altri.
Ad esempio, si può permettere che l'addetto al tesseramento del Settore giovanile operi esclusivamente con il menù **Tesseramento SGS** e con il relativo menù di **Firma Elettronica**, mentre gli sia impedito di modificare l'organigramma societario piuttosto che gli svincoli, etc.

Questo si realizza tramite il menù **GESTIONE UTENTI:**

Il menù permette di creare una nuova coppia di credenziali (nome utente – password) e di stabilire le autorizzazione concesse.

In questo esempio, l'utente può richiedere il **TAC** per abilitarsi alla firma elettronica e attivare successivamente il **PIN** , firmare i tesseramenti del Settore giovanile e i tesseramenti dei Dirigenti ma non può firmare le variazioni di organigramma e gli svincoli, sia di settore giovanile che di Lega Dilettanti.

N.B. La parzializzazione è possibile solo per la firma elettronica, ma un dirigente abilitato alla firma può sempre firmare TUTTI gli atti della Società tramite la consueta firma olografa.

Torna al Sommario